

TEMARIO ESPECÍFICO CUERPO TGM AYUDANTES DE ARCHIVO (A2.2013)

1. El concepto y el régimen jurídico del Patrimonio Histórico en España. Las competencias del Estado y de la Junta de Andalucía. Bibliografía y referencias.
2. La legislación de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Patrimonio Documental y Archivos. Bibliografía.
3. El Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.
4. El Archivo. Concepto. Evolución histórica. Funciones. Análisis histórico de la normativa. Bibliografía.
5. La Archivística. Evolución histórica. Los principios de la Archivística. La formación profesional del archivero. Bibliografía.
6. El documento: Concepto y clasificación de los documentos. El documento de titularidad pública. Bibliografía.
7. El documento electrónico. Normativa, características específicas y requisitos en las Administraciones Públicas. Bibliografía.
8. Los caracteres internos y externos de los documentos. Génesis y tradición documental. Bibliografía.
9. Los soportes de los documentos. Bibliografía.
10. Las tipologías documentales de la Administración Pública en la Edad Moderna y Contemporánea. Bibliografía.
11. El procedimiento administrativo. El expediente administrativo. Bibliografía.
12. El ciclo vital de los documentos y sus valores. Tipos de Archivos. Bibliografía.
13. La gestión documental: concepto y funciones. La gestión documental en la Junta de Andalucía. Bibliografía.
14. La organización de los documentos. Bibliografía.
15. La identificación y la valoración documental. La identificación y valoración documental en el Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.
16. La selección documental. La conservación y la eliminación. La selección en el Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.
17. Los ingresos de documentos. Ingresos en el Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.
18. La descripción: Concepto. Los instrumentos de descripción. Bibliografía.
19. La normalización de la descripción y de la gestión documental. Normas internacionales. Niveles de descripción. Bibliografía.
20. El acceso a los documentos y a los Archivos. Concepto y normativa. Bibliografía.
21. El servicio en los Archivos. La difusión. Bibliografía.
22. La salida de los documentos. La salida y el préstamo administrativo en el Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.
23. El edificio de Archivo. Áreas y circuitos. Instalaciones, equipamiento y mobiliario. Bibliografía.
24. Las causas de alteración y destrucción de los documentos. La conservación preventiva. Los planes de emergencia. Bibliografía.
25. Sistemas de información archivística. Bibliografía y referencias.
26. El Sistema de Información de Archivos de la Junta de Andalucía. Otros instrumentos de gestión documental en la Junta de Andalucía. Bibliografía y referencias.

27. La evolución de la organización Archivística en España. Bibliografía.
28. El Sistema Español de Archivos. El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado. Bibliografía.
29. Los Archivos de la Administración de Justicia. Bibliografía.
30. Los Archivos de la Fe Pública. Bibliografía.
31. El Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.
32. Los Archivos de oficina o de gestión. Los archivos de oficina en la administración de la Junta de Andalucía. Bibliografía
33. El Archivo General de Andalucía. Bibliografía.
34. Los Archivos Centrales en la Administración de la Junta de Andalucía. Los Archivos Provinciales Intermedios.
35. El Archivo del Parlamento de Andalucía. Los Archivos de las Instituciones de Autogobierno de Andalucía. Bibliografía.
36. El Archivo de la Real Chancillería de Granada y los Archivos Históricos Provinciales en Andalucía. Régimen jurídico. Integración en el Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.
37. Los Archivos de la Administración Local. Bibliografía.
38. Los Archivos Universitarios. Bibliografía.
39. Los Archivos de Organizaciones Políticas y Sindicales. Bibliografía.
40. Archivos privados: Los archivos familiares. Los archivos señoriales. Los archivos de empresas. Archivos de la Iglesia Católica.

