



PLAN DE FORMACIÓN DEL IAAP 2016

Índice

- I. FUNDAMENTACIÓN Y NOVEDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL IAAP 2016.
- II. OBJETIVOS DEL PLAN.
- III. LINEAS DE ACTUACIÓN.
- IV. ADECUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS
- V. REGULACIÓN DEL ACCESO Y BASES DE LA CONVOCATORIA.
- VI. ANEXOS

I. FUNDAMENTACIÓN Y NOVEDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL IAAP 2016

El Instituto Andaluz de Administración Pública constituye uno de los instrumentos esenciales de los que dispone el Gobierno Andaluz para incorporar la Estrategia de Innovación en la Administración Pública. Esta Estrategia debe garantizar la transparencia, coordinación y eficiencia que requieren los nuevos modelos de gobernanza centrados en la ciudadanía y en un entorno de planificación, compartido con ésta, de las políticas públicas, para lo que es necesaria la creación de instrumentos que permitan esa participación en el diseño de lo público.

En este escenario de innovación en la Administración Pública Andaluza, un elemento esencial posibilitador de los cambios que garanticen la excelencia es al personal al servicio de la Administración Pública y el papel que juega la formación en este proceso. En este sentido, es necesario introducir nuevas metodologías y modalidades formativas que posibiliten una estrategia de innovación formativa, basada fundamentalmente en los nuevos modelos de aprendizaje que permite la Sociedad en red, que garanticen entornos personales de aprendizaje y construcción de conocimientos compartidos.

Los nuevos modelos formativos deben centrarse en la persona que aprende, ofreciendo un formación de calidad que promocióne un modelo de aprendizaje asociado a cuatro adjetivos: **conectado** a nuevas fuentes de información y conectado a otras personas; **ubicuo**, no está restringido a un espacio físico sino que ocurre en cualquier sitio gracias a la posibilidad de acceder a Internet desde diferentes dispositivos móviles o fijos; **permanente**, la conectividad y la ubicuidad hacen que la capacidad de aprender , en cualquier momento, a lo largo de la vida, sea mayor; e **invisible**, lo informal adquiere mayor relevancia que nunca.(TRUJILLO SAEZ, F (Coord), 2014, Artefactos digitales. Barcelona. Graó.)

Por otro lado, tal y como establece el Decreto 206/2015, de 14 de julio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, se atribuye al Instituto nuevas competencias y funciones que tienen que ver con la evaluación de la calidad, eficiencia y desempeño de los Servicios Públicos, para lo que el Instituto deberá diseñar el plan de formación en estas materias, así como un sistema integral de evaluación y los mecanismos de rendición de cuentas acerca de los resultados de las políticas que se pongan en marcha.

Por todo ello, el Plan que se aprueba para 2016 quiere dar respuesta, además de a las necesidades formativas de las distintas unidades Administrativas que conforman la Administración General de la Junta de Andalucía, a las relacionadas con el nuevo modelo de Administración excelente que la sociedad está demandando. Estas últimas parten de los obstáculos y los retos a que se enfrentan las distintas unidades al afrontar el proceso de innovar en su funcionamiento, con el objetivo de conseguir el mayor nivel de calidad de los servicios públicos, el aprovechamiento y buena gestión de los recursos, y la satisfacción de la ciudadanía y de los propios servidores y servidoras públicos por realizar un trabajo que sitúe a la ciudadanía en el centro, en un entorno 2.0.

II. OBJETIVOS DEL PLAN

El objetivo general del Plan de Formación del IAAP 2016 es asociar la formación a las necesidades reales de la Administración Pública en Andalucía, expresadas por las distintas unidades administrativas para el desarrollo de las competencias profesionales de las personas empleadas públicas y su carrera profesional, así como fomentar la creación de conocimiento que permita afrontar los nuevos retos que exige una Administración innovadora.

OBJETIVOS GENERALES

1. Mejorar los procesos de detección de necesidades formativas, selección y planificación de la formación, de modo que respondan a los auténticos retos y oportunidades de una Administración eficaz.
 2. Avanzar en la ordenación de la Formación, consolidando la elaboración de mapas de competencias ligados a la carrera profesional, a la selección y al aprendizaje.
 3. Mejorar los sistemas de evaluación del aprendizaje, de la transferencia y del impacto de la formación, afianzando el sistema de calidad de la formación.
 4. Ofrecer instrumentos, recursos, modalidades formativas y estrategias para que las personas al servicio de las administraciones públicas andaluzas adquieran una serie de competencias sobre las que desarrollar el aprendizaje permanente utilizando los nuevos escenarios que ofrece la Red, de modo que se pueda aprovechar el talento y generar conocimiento.
 5. Regular los procesos de selección del personal formador y proporcionarle nuevos recursos metodológicos que permitan la gestión de modelos educativos basados en la Red y en la gestión del talento.
 6. Incorporar nuevas especialidades formativas para formar al personal al servicio de las administraciones públicas andaluzas en competencias digitales, imprescindibles para fomentar el aprendizaje basado en los nuevos paradigmas que ofrece la Red.
 7. Incorporar especialidades formativas orientadas a los nuevos retos de las administraciones públicas y que tienen que ver con una cultura administrativa vinculada a los valores de la innovación, la creatividad, la rendición de cuentas y la apertura al cambio.
- Incardinado en este marco, merece un apartado especial la apuesta del Instituto por mejorar sensiblemente las competencias comunicativas en lengua inglesa.

PRIMER OBJETIVO: Mejorar los procesos de detección de necesidades formativas, selección y planificación de la formación, de modo que respondan a los auténticos retos y oportunidades de una Administración eficaz.

Para lograr este objetivo se proponen las siguientes estrategias:

- Mejorar la formación del personal implicado en el proceso de detección de necesidades formativas, a través de procesos que incluyan las comunidades de prácticas y la puesta en valor de buenas prácticas. Continuar con los talleres formativos en materia de identificación y análisis de necesidades y crear la comunidad de prácticas de gestores en Red Profesional que permita el intercambio entre los distintos gestores.
- Elaborar nuevas modalidades formativas que permitan la autoformación en materia de detección de necesidades, así como en la definición de las respuestas y propuestas de

acción formativa. Para ello se pondrá a disposición de los gestores píldoras formativas de carácter autoinstruccional.

SEGUNDO OBJETIVO: Avanzar en la ordenación de la Formación, consolidando la elaboración de mapas de competencias ligados a la carrera profesional, a la selección y al aprendizaje.

Para lograr este objetivo se proponen las siguientes estrategias:

- Desarrollar el proyecto COMPETEC, sobre las competencias técnicas de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Dotar de significado los itinerarios formativos a través de su certificación.
- Revisar el itinerario de formación del personal formador y del gestor de la formación, incorporando los nuevos modelos de innovación pedagógica y de formación en Red.
- Actualizar el catálogo de acciones formativas en sus contenidos y denominaciones, haciéndolas más atractivas y comunicables.

TERCER OBJETIVO: Mejorar los sistemas de evaluación del aprendizaje, de la transferencia y del impacto de la formación, afianzando el sistema de calidad de la formación.

Para lograr este objetivo se proponen las siguientes estrategias:

- Incorporar la obligatoriedad de la evaluación del aprendizaje en todas las líneas de formación.
- Avanzar en la evaluación de la transferencia del aprendizaje a través de la formación de personas formadoras y gestoras de formación, así como de los mandos intermedios que participan en el proceso.
- Generar comunidades de prácticas a partir de las acciones formativas que incorporan el módulo Maestra de transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo.
- Sistematizar el informe de evaluación de impacto de acciones formativas, en base al realizado sobre el Plan de Formación de 2014.
- Revisar el sistema de indicadores de evaluación que proporcionen información útil para la evaluación de los principales procesos y resultados de las acciones formativas.

CUARTO OBJETIVO: Ofrecer instrumentos, recursos, modalidades formativas y estrategias para que las personas al servicio de las administraciones públicas andaluzas adquieran una serie de competencias sobre las que desarrollar el aprendizaje permanente utilizando los nuevos escenarios que ofrece la Red, de modo que se pueda aprovechar el talento y generar conocimiento.

Para lograr este objetivo se proponen las siguientes estrategias:

- Diversificar la oferta de formación online ofreciendo mayor flexibilidad. Se establecen cuatro líneas:
 - **Formación tutorizada online**, sujeta a convocatoria, en la que se otorgará certificación de asistencia y /o aprovechamiento.
 - **Formación abierta**, de libre matriculación y realización en cualquier momento, en la que se otorgará certificación de asistencia.
 - **Autoformación**, de libre matriculación y realización en cualquier momento, que no se certificará pero si podrá registrarse en el portfolio personal. Esta modalidad formativa será en general de corta duración temporal, bajo el formato de píldoras formativas de carácter autoinstruccional.

- **Formación colaborativa**, de libre matriculación y realización bajo convocatoria, en la que se otorgará certificación de aprovechamiento. En esta modalidad se incluye la formación en formato social-learning como son las comunidades de aprendizaje, las redes profesionales y los MOOC, cursos online masivos y abiertos. En 2016 se pondrán en marcha los primeros MOOC, que tratarán entre otras materias de Administración Innovadora y Dirección Pública.

QUINTO OBJETIVO: Regular los procesos de selección del personal formador y proporcionarle nuevos recursos metodológicos que permitan la gestión de modelos educativos basados en la Red y en la gestión del talento. Para lograr este objetivo se proponen las siguientes estrategias:

- Regular la colaboración no permanente ni habitual en la actividad formativa organizada por el IAAP.
- Incluir en el programa de formación dirigido al personal formador especialidades relacionadas con las nuevas metodologías de formación basadas en el aprendizaje colaborativo y en el uso de la Red.
- Dinamizar las comunidades profesionales del personal formador a través del espacio virtual Ágora.

SEXTO OBJETIVO. Incorporar nuevas especialidades formativas para formar al personal al servicio de las administraciones públicas andaluzas en competencias digitales, imprescindibles para fomentar el aprendizaje basado en los nuevos paradigmas que ofrece la Red.

Para lograr este objetivo se proponen las siguientes estrategias:

- Incrementar el número de personas formadas en competencias digitales tanto en formación presencial como online.

SÉPTIMO OBJETIVO: Incorporar especialidades formativas orientadas a los nuevos retos de las administraciones públicas y que tienen que ver con una cultura administrativa vinculada a los valores de la innovación, la creatividad, la rendición de cuentas y la apertura al cambio.

Para lograr este objetivo se proponen las siguientes estrategias:

- Desarrollar el Programa de líderes emergentes.
- Realizar acciones formativas sobre innovación pública en formación abierta y colaborativa.
- Extender de forma masiva el aprendizaje del inglés. La estrategia formativa eleva a 4000 plazas la oferta para 2016, que gradualmente se irá diversificando en contenidos y formatos más atractivos. La estrategia contemplará dos hitos fundamentales:
 - Primero, un test de diagnóstico para conocer de dónde partimos.
 - Segundo, la puesta en marcha de un itinerario a largo plazo encaminado a que las personas obtengan alguna de las certificaciones internacionalmente aceptadas (exámenes de Cambridge Trinity, TOEFL y otras).

La oferta formativa en inglés exige un compromiso personal al alumnado tanto en tiempo como en esfuerzo, por lo que al desarrollarse a lo largo del tiempo y para garantizar la fidelidad y compromiso del alumnado se ve necesario establecer el copago de la actividad formativa.

Estos objetivos y estrategias serán transversales a la oferta formativa, y las diferentes líneas de actuación se detallan a continuación.

III. LINEAS DE ACTUACIÓN

LÍNEA 1. PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Esta Línea de Actuación recoge los programas formativos establecidos en el Decreto 249/1997, de 28 de octubre, por el que se regula el régimen de formación a impartir por el Instituto Andaluz de Administración Pública.

Dentro del Plan de Formación de 2016 está previsto desarrollar los programas recogidos en el siguiente cuadro:

Programas	Actividades	Horas/Actividad	Horas/Participantes	Plazas
FORMACIÓN DE ACCESO	6	270	6140	138
FORMACION GENERAL	43	1028	778600	26650
FORMACION DE PERFECCIONAMIENTO	331	7482	244460	9909
FORMACION DE ESPECIALIZACIÓN.	8	320	9600	240
FORMACION PARA LA PROMOCION	0	0	0	0
FORMACION PARA LA DIRECCION	46	1172	28095	1050
FORMACION DE PERSONAL FORMADOR	40	664	13595	767
JORNADAS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS	5	90	11100	630
Total	479	11026	1091590	39384

- Formación de Acceso.

Es el conjunto de acciones formativas orientadas a integrar profesionalmente a las personas que acceden por primera vez a la Administración autonómica, adaptando sus conocimientos al ejercicio de las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo en el que ha tomado posesión y al contexto de la Unidad Administrativa en la que se integra.

El siguiente cuadro muestra la distribución de las actividades formativas correspondientes al Programa de Formación de Acceso.

Grupos	Actividades	Horas/Actividad	Horas/Participantes	Plazas
A1.1200 Administradores de Gestión financiera.	1	50	2.000	40
A1.3000 Letrados de la Junta de Andalucía.	1	50	100	2

A2.1200 Gestión Financiera.	1	50	1.000	20
C1.1000 Administrativos de la Junta de Andalucía.	1	40	1320	33
C2.1000 Auxiliares Administrativos de la Junta de Andalucía.	1	40	1440	36
C2.1000 Auxiliares Administrativos de la Junta de Andalucía(Reserva discapacidad intelectual)	1	40	280	7
TOTALES	6	270	6.140	138

▪ Formación General

Es el conjunto de acciones formativas orientadas al conocimiento, mantenimiento y desarrollo de la cultura organizativa y la identidad corporativa de la Administración Pública Andaluza, necesarias para conservar actualizada la vinculación del personal con la organización y aumentar los conocimientos, habilidades y actitudes sobre las estrategias generales de organización y funcionamiento.

Para el año 2016 se presentan como novedad el aumento del número de plazas destinadas a la formación en competencias digitales y en idiomas.

Además, aunque el número de plazas está definido para cada acción de manera previa, se podrá aumentar o disminuir las plazas de cada acción formativa para acomodarse a la demanda real.

El siguiente cuadro muestra la distribución de las actividades formativas correspondientes al Programa de Formación General.

Áreas Temáticas	Actividades	Horas/ Actividad	Horas/ Participantes	Plazas
01. IDIOMAS	2	160	369000	3750
02. TECNOLOGIAS	14	368	185100	9150
03. REGIMEN JURIDICO	11	215	95500	5800
04. GESTION DE PERSONAS	2	35	11500	650
05. GESTION ECONOMICA	2	40	20000	1200
06. GESTION DE LA ORGANIZACIÓN	12	210	97500	6100
TOTALES	43	1028	778600	26650

El detalle de las acciones formativas se encuentra recogido en el ANEXO I.

Se mantiene el Itinerario Formativo Básico, cuyo objetivo es orientar sobre las capacidades básicas para el desempeño de cualquier puesto de trabajo en la Administración de la Junta de Andalucía, con independencia del cuerpo de pertenencia o el tipo de personal del que se trate. Se pretende con este itinerario reconocer aquellas capacidades y conocimientos básicos que cualquier persona que trabaje en la Administración de la Junta de Andalucía debe desarrollar como parte de su carrera profesional.

El Itinerario Formativo Básico está compuesto en 2016 por 17 actividades formativas enmarcadas en 11 materias diferentes. La obtención del reconocimiento de este Itinerario exigirá la realización de, al menos, once de las acciones formativas contenidas en el mismo. Dicho reconocimiento se realizará, de oficio, por el Instituto Andaluz de Administración Pública, remitiendo a las personas que lo alcancen el certificado acreditativo correspondiente.

Se incorpora como novedad el dominio del inglés a nivel intermedio (B1 del MCER) como parte de las competencias que deben formar parte del empleado público del siglo XXI.

ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL ITINERARIO FORMATIVO BÁSICO		
Áreas Temáticas	Materias	Actividades Formativas
01. Idiomas	01.01 Inglés	Inglés General nivel B1
02. Tecnología	02.01 Cultura Digital	Cultura Digital Básica en la Junta de Andalucía
	02.02 Gestión de Información	Herramientas Tecnológicas Básicas para la Gestión de la Información
03. Régimen Jurídico	03.01 Normativa	Organización de la Junta de Andalucía
		Competencias de la Junta de Andalucía
		Estatuto de Autonomía para Andalucía
		Protección de Datos en la Administración Pública
	03.02 Procedimiento	Introducción al Procedimiento Administrativo en la Junta de Andalucía
03.03 Unión Europea	La Junta de Andalucía en el Contexto Institucional de la Unión Europea	
04. Gestión de Personas	04.02 Liderazgo y Desarrollo de Personas	Derechos y Deberes de Personas Empleadas Públicas
05. Gestión Económica	05.01 Gestión Presupuestaria	Conceptos Básicos de Gestión Presupuestaria
06. Gestión de la Organización	06.05 Salud Laboral	Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía
		Sensibilización sobre prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía
	06.07 Igualdad de Género	Igualdad de Género. Nivel Básico
	06.08 Comunicación Externa y Atención a la Ciudadanía	Elementos Básicos de Identidad Corporativa en la Junta de Andalucía
		Comunicación Institucional en la Junta de Andalucía
		Transparencia en la Actuación de la Junta de Andalucía

▪ Formación de Perfeccionamiento

Es el conjunto de acciones formativas cuyo objetivo es la adaptación permanente de las personas al puesto de trabajo que desempeñan y a las estrategias de la Organización, y constituye, por volumen y por importancia, el programa más relevante del presente Plan para la mejora de la organización.

El Instituto Andaluz de Administración Pública mantiene un importante esfuerzo para conseguir que las acciones de este programa formativo intensifiquen su vinculación a los puestos de trabajo, repercutiendo los aprendizajes obtenidos en la mejora del desempeño laboral.

En esta línea se incluye la formación de carácter interadministrativo que tiene por objeto mejorar la gestión de aquellos servicios públicos en los que concurren varias Administraciones, creando flujos de información e instrumentos de coordinación entre éstas. En el proceso de planificación y definición de estas actividades para 2016 han participado la Federación Andaluza de Municipios y Provincias, las ocho Diputaciones Provinciales y todas las Consejerías del Gobierno Andaluz.

En este sentido, como novedades para el año 2016 cabe destacar las siguientes:

- Incremento del número de acciones que incorporan el módulo de apoyo a la transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo.
- Refuerzo de la formación en materia de gestión de ingresos, y continuación del esfuerzo formativo en materias horizontales como GIRO y Transparencia.
- Aumento del número de plazas destinadas a la formación en competencias digitales.

Los siguientes cuadros muestran la distribución de las actividades formativas.

FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO HORIZONTAL				
Áreas Temáticas	Actividades	Horas/ Actividad	Horas/ Participantes	Plazas
01. IDIOMAS	14	1230	15120	172
02. TECNOLOGIAS	13	295	13970	470
03. REGIMEN JURIDICO	12	282	14565	455
04. GESTION DE PERSONAS	22	547	44440	1105
05. GESTION ECONOMICA	35	825	38100	1339
06. GESTION DE LA ORGANIZACION	32	597	22195	984
Total	128	3776	148390	4525

FORMACIÓN PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA				
Ámbito Geográfico	Actividades	Horas/Actividad	Horas/Participantes	Plazas
Almería	2	45	1000	45
Cádiz	2	45	900	40
Córdoba	1	20	500	25
Granada	2	40	900	45
Huelva	1	20	500	25
Jaén	6	135	2375	105
Málaga	2	45	900	40
Sevilla	3	65	1520	70
Servicios Centrales	1	20	500	25
Total	20	435	9095	420

PERFECCIONAMIENTO SECTORIAL				
Consejerías / Agencias	Actividades	Horas/Actividad	Horas/Participantes	Plazas
Consejería de la Presidencia y Administración Local.	3	40	2480	223
Consejería de Economía y Conocimiento.	2	40	800	40
Consejería de Hacienda y Administración Pública.	6	135	3375	150
Consejería de Educación.	25	670	17885	656
Consejería de Igualdad y Políticas Sociales.	83	1096	26740	2147
Consejería de Empleo, Empresa y Comercio.	8	160	4000	200
Consejería de Fomento y Vivienda.	4	90	1645	75
Consejería de Turismo y Deporte.	6	135	3275	145
Consejería de Cultura.	1	25	625	25
Consejería de Justicia e Interior.	21	343	7905	494
Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural.	7	169	7630	304
Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	7	139	5010	260

Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía.	2	54	1080	40
Instituto de Investigación y Formación Agraria y Pesquera.	1	25	625	25
Servicio Andaluz de Salud	7	150	3900	180
TOTALES	183	3271	86975	4964

FORMACIÓN INTERADMINISTRATIVA				
Ámbitos de Actuación	Actividades	Horas/Actividad	Horas/Participantes	Plazas
Andalucía	6	142	4940	210
Almería	4	79	1805	90
Cádiz	6	139	3605	155
Córdoba	1	35	875	25
Granada	11	266	6520	265
Huelva	6	137	3355	160
Jaén	4	94	2180	90
Málaga	5	114	4030	170
Sevilla	23	512	12590	560
Servicios Centrales	5	115	2625	115
TOTAL	71	1633	42525	1840

El detalle de estas acciones formativas se encuentra recogido en los ANEXOS II (Perfeccionamiento Horizontal), III (Atención a la Ciudadanía), IV (Perfeccionamiento Sectorial) y XI (Formación de carácter Interadministrativo).

Fruto del Proyecto COMPETEC por el que se elabora el Diccionario de Competencias Técnicas de la Administración General de la Junta de Andalucía, en el presente Plan de Formación se continua con los ITINERARIOS FORMATIVOS BÁSICOS en el ámbito de la GESTIÓN DE PERSONAL: el de GESTIÓN DE LAS RELACIONES ECONÓMICAS DEL PERSONAL y el de GESTIÓN DE LAS PERSONAS. La obtención del reconocimiento de cada uno de estos Itinerarios exigirá la realización con aprovechamiento de al menos las siete actividades formativas troncales correspondientes y una de las opcionales. Dicho reconocimiento se realizará por el Instituto Andaluz de Administración Pública a petición de las personas interesadas. En el proceso de reconocimiento podrán ser tenidas en cuenta las actividades formativas realizadas desde el año 2007.

Área Temática y Materia	ITINERARIOS FORMATIVOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE PERSONAL		
	Actividades Formativas	Gestión de las relaciones económicas del personal	Gestión de las personas
04. GESTIÓN DE PERSONAS 04.01. Gestión de Personal	Introducción al Ámbito de Gestión de Personas	Troncal	Troncal
	Derechos y Deberes del Personal de la Junta de Andalucía	Troncal	Troncal
	Atención a las Personas Empleadas Públicas desde los Servicios de Personal	Troncal	Troncal
	Sistema Retributivo del Personal al Servicio de la Junta de Andalucía	Troncal	Opcional
	Sistema de la Seguridad Social de los empleados públicos de la Junta de Andalucía	Troncal	Opcional
	Descuentos Aplicables en la Nómina de la Junta de Andalucía	Troncal	Opcional
	Procedimientos de Gestión de Personal	Opcional	Troncal
	La Gestión del Personal Laboral	Troncal	Troncal
	Tramitación de Actos de Personal en sirHus	Troncal	Troncal
	Gestión de la Formación	Opcional	Troncal
	Relaciones con los Órganos de Representación	Opcional	Troncal
Prevención de Riesgos Laborales	Opcional	Opcional	

- Formación de Especialización y para la Promoción.

Se define la Formación de Especialización como el conjunto de acciones formativas cuyo fin es la movilidad del personal dentro de la organización administrativa, proporcionando a estos efectos formación en áreas de conocimiento distintas a las que se encuentra el puesto de trabajo que se desempeña, tanto para cambiar de área funcional administrativa, como entre las áreas funcionales a las que se adscriben los puestos de trabajo.

Mediante la formación de especialización se facilita el cambio entre áreas funcionales. Para 2016 se finalizan los cursos para las personas que iniciaron en 2015 las áreas de "Intervención" (Código 0120) y "Presupuesto y Gestión Económica" (Código 0020).

Adicionalmente se convocan dos nuevas especialidades para 2016 de las áreas de "Legislación y Régimen Jurídico" (Código 0080) y "Seguridad" (Código.:0300)

El detalle de estas acciones formativas se encuentra recogido en el ANEXO V.

La formación para la promoción es aquella que tiene como fin la obtención de las condiciones necesarias para acceder a un grupo superior en la escala administrativa. En 2016 el IAAP impartirá la formación necesaria de acuerdo con la Oferta Pública de Empleo correspondiente.

Denominación	Actividades	Horas/ Actividad	Horas/ Participantes	Plazas
Ampliación al Área de Intervención	2	80	2400	60
Ampliación al Área de Presupuestos y Gestión Económica	2	80	2400	60
Introducción al Área de Legislación y Régimen Jurídico	2	80	2400	60
Introducción al Área de Seguridad	2	80	2400	60
TOTALES	8	320	9600	240

- Formación para la Dirección.

Las personas que ejercen funciones directivas tienen un papel esencial porque su actuación es clave en sí misma para el buen funcionamiento de las organizaciones que dirigen.

La formación que se incluye en el Programa para la Dirección es la que tiene que ver con el hecho de dirigir (tomar decisiones, ordenar procesos, gestionar/liderar personas y asignar recursos) y no con la pericia técnica de cada una de las áreas o actividades de la Administración. Este Programa va dirigido a quienes ocupen puestos de estructura de niveles 26 a 30 o asimilados y/o tengan personal a su cargo y/o presupuesto asignado a su unidad, así como al personal laboral que dirija centros de trabajo en la Administración de la Junta de Andalucía.

La formación para la dirección se organiza alrededor de tres ejes que sitúan a la persona directiva como centro: DESARROLLAR EL POTENCIAL PERSONAL, COMPRENDER EL ENTORNO y APLICAR LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES.

El eje principal del Programa de Formación para la Dirección es DESARROLLAR EL POTENCIAL PERSONAL. La base fundamental de la formación para la dirección está en las competencias y los estilos de liderazgo. Con ellos se configura el ITINERARIO FORMATIVO BÁSICO PARA LA DIRECCIÓN como referencia del eje. Supone una secuencia lógica de un grupo coherente de acciones formativas, con la finalidad de diseñar una respuesta formativa integrada para un perfil profesional directivo. El orden deseable para la realización de las actividades troncales del Itinerario es el establecido en el cuadro adjunto, especialmente Dirección Pública y Estrategias Efectivas de Comunicación. Permite aprovechar las sinergias de la realización de un proyecto formativo ordenado. Está formado por once talleres; seis troncales y cinco optativos.

TALLERES DEL ITINERARIO FORMATIVO BÁSICO PARA LA DIRECCIÓN	
Área Temática y Materia	Talleres
Troncales	
04.Gestión de personas	Dirección Pública
04.02 Liderazgo y desarrollo de personas	Estrategias Efectivas de Comunicación
06. Gestión de la organización	Planificación y Gestión de Proyectos
06.10 Planificación y estrategia	
04.Gestión de personas	Liderazgo Participativo
04.02 Liderazgo y desarrollo de personas	Liderazgo Capacitador
	Gestión del Cambio
Optativas	
06. Gestión de la organización	Misión, Visión y Valores
06.10 Planificación y estrategia	
04.Gestión de personas	Compromiso e Implicación Profesional
04.02 Liderazgo y desarrollo de personas	Creatividad e Innovación
	Liderazgo Orientativo
	Organización y Gestión Personal

La obtención del reconocimiento de este Itinerario exigirá la realización con aprovechamiento de al menos los seis talleres troncales y dos de los optativos. Dicho reconocimiento se realizará por el Instituto Andaluz de Administración Pública a petición de las personas interesadas. En el proceso de reconocimiento participará una Comisión que se designará a tal efecto y podrán ser tenidos en cuenta las actividades formativas para la dirección realizadas desde el año 2007. La actividad *Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas* estará orientada primordialmente a la realización del Itinerario y supondrá, si se dan las condiciones de aprovechamiento, la realización de cuatro talleres; *Dirección pública* y los tres talleres que se realicen con el programa. La actividad *Iniciativa Mentor: Desarrollo Individualizado de Competencias Directivas*, si se dan las condiciones de aprovechamiento, supondrá la realización del taller Dirección pública.

Este año se pondrán en marcha dos de las actividades del Itinerario en la modalidad de teleformación. Se seguirán las pautas de los MOOC (curso de teleformación masivo y abierto) para que, sobre la base de unos contenidos de calidad preparados previamente, el conocimiento se construya con el trabajo de las personas participantes. Se completará con una sesión presencial para reforzar el proceso de transferencia de los aprendizajes y aprovechamiento para el Itinerario. Las actividades serán Dirección Pública y Administración Innovadora.

1.- DESARROLLAR EL POTENCIAL PERSONAL

El núcleo más importante de esta formación está constituido por los programas formativos Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas e Iniciativa Mentor. Estas actividades son de larga duración, tienen un proceso de evaluación inicial de quienes participan y las competencias se trabajan según los resultados obtenidos por cada persona. El objetivo es conseguir cambios en las actitudes y capacidades relacionales de quienes participan.

El Programa de Formación para la Dirección se completa con unas actividades en forma de talleres semipresenciales. Estarán basados en un trabajo previo de reflexión personal para que quien participe analice su propia situación respecto a la competencia, una sesión presencial para trabajar la o las competencias objetivo con técnicas participativas y experienciales adecuadas a los contenidos, que termina en un plan de trabajo para transferir lo aprendido al puesto. Seguirá un período de tiempo para aplicar ese plan de trabajo con la ayuda del profesorado, y terminará en una nueva sesión presencial para reforzar lo trabajado en la primera sesión y compartir los resultados de los planes de transferencia.

2.- COMPRENDER EL ENTORNO

Este eje tiene por objeto dotar a las personas directivas de las referencias necesarias para dominar la actualidad y las interrelaciones entre las distintas políticas de la Junta de Andalucía. La actividad más destacada es el Ciclo de Conferencias sobre Políticas de la Junta de Andalucía.

3.- APLICAR LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES

Este eje tiene por objeto responder a los requerimientos derivados de demandas institucionales. Podrán ser demandados por aquellos centros directivos con competencias horizontales que necesiten implantar determinadas estrategias en las que las personas directivas sean agentes claves. Está prevista la actividad Administración Innovadora.

4.- FORMACIÓN PARA UNIDADES

Además de los tres ejes que orientan la formación para la dirección, el Instituto ofrece una línea de servicios para el diseño de actividades de desarrollo de competencias directivas o de otra índole adaptadas a las circunstancias y necesidades de los centros directivos específicos. Se persigue la plena aplicabilidad de los aprendizajes en los lugares de trabajo, así como el fortalecimiento y consolidación de los equipos. En los proyectos de formación a medida, el Instituto se hará cargo del servicio de consultoría y aportará el conocimiento personal especializado. Se actuará de acuerdo con los criterios y prioridades fijados por el Instituto.

Los principales datos del Programa de Formación para la Dirección son:

Ámbito Geográfico	Actividades	Horas/Actividad	Horas/Participantes	Plazas
Andalucía	22	644	20175	690
Almería	2	44	660	30
Cádiz	2	44	660	30
Córdoba	2	44	660	30
Granada	2	44	660	30
Huelva	2	44	660	30
Jaén	2	44	660	30
Málaga	3	66	990	45
Sevilla	8	176	2640	120
Servicios Centrales	1	22	330	15
TOTALES	46	1172	28095	1050

El detalle de las acciones formativas se encuentra recogido en el ANEXO VII.

- Formación del personal Formador.

Este programa está integrado por el conjunto de actividades formativas dirigidas a proporcionar la cualificación necesaria a los y las profesionales que intervienen en todo el proceso de formación, para aumentar la calidad de las actividades formativas previstas en el presente Plan. Con este fin, para este año 2016 el Instituto valorará la formación de personal formador como un criterio preferente para la selección del profesorado colaborador.

Tras el despliegue en el año 2014 del Sistema Permanente de Análisis de Necesidades Formativas, en el presente Plan de Formación se mantiene un significativo esfuerzo dirigido a la cualificación de todas aquellas personas implicadas en el proceso de identificación, agrupación y priorización de necesidades formativas.

Asimismo, la implantación del módulo de apoyo a la transferencia requiere formar al profesorado en el uso de las metodologías y tecnologías necesarias para el desarrollo de citado módulo. A tal fin, se ha previsto la inclusión de un número específico de talleres de transferencia de la formación.

Por otro lado y como novedad se incluyen actividades formativas dirigidas al personal formador en materia de innovación docente y creación de comunidades docentes. Con el fin de reforzar la transversalidad de género en la formación del IAAP se promoverá entre el personal formador una comunidad de prácticas en materia de género.

Por último, en aquellas actividades formativas cuyas convocatorias así lo indiquen, el Instituto podrá hacerse cargo de los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento del personal al servicio de la Junta de Andalucía que asista como alumnado a estas actividades formativas, cuando el centro de trabajo de las personas participantes en las mismas se encuentre en una provincia distinta a la de impartición.

El siguiente cuadro muestra la distribución de las actividades formativas.

Ámbito Geográfico	Actividades	Horas/Actividad	Horas/Participantes	Plazas
Andalucía	5	142	4690	157
Almería	3	30	480	50
Cádiz	3	30	480	50
Córdoba	4	80	1230	65
Granada	3	38	700	55
Huelva	5	115	2105	90
Jaén	3	30	480	50
Málaga	2	18	300	35
Sevilla	7	130	2230	125
Servicios Centrales	5	51	900	90
TOTALES	40	664	13595	767

El detalle de las acciones formativas se encuentra recogido en el ANEXO VIII.

Tras la introducción en el año 2014 del “Itinerario Formativo para la Mejora de la Formación”, dirigido a quienes asumen tareas relativas al diseño, impartición, evaluación y gestión de las acciones formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública, este año se mantiene dicho itinerario que se dirige tanto al profesorado de acciones formativas presenciales como a los tutores y tutoras de formación online y al personal que gestiona acciones formativas.

La estabilidad en el tiempo del Itinerario constituye una de sus virtualidades al convertirse en un referente orientador de la demanda de formación. Por ello mantiene su composición de 8 acciones enmarcadas en la materia “06.03 Formación”. La obtención del reconocimiento de este Itinerario exige la realización de, al menos, 5 de las acciones formativas contenidas en el mismo. Dicho reconocimiento se realizará, de oficio, por el Instituto Andaluz de Administración Pública remitiendo a las personas que lo alcancen el certificado acreditativo correspondiente.

ACCIONES FORMATIVAS DEL ITINERARIO PARA LA MEJORA DE LA FORMACIÓN	
Área Temática y Materia	Acciones Básicas
06 Gestión de la Organización 06 .03 Formación	Habilidades Docentes
	Metodologías Inductivas para la Formación
	Taller de Pruebas de Evaluación
	Tutoría y Dinamización de la Formación online/ Teleformación
	Taller de Feedback en Formación online/ Teleformación
	Procesos de Análisis de Necesidades Formativas
	Taller de Transferencia de la Formación
	Gestión de la Formación

- Jornadas, conferencias y seminarios

En una sociedad en constante cambio y evolución, manifestado en los ámbitos económicos, sociales, políticos y culturales, las jornadas, conferencias y seminarios son actividades concebidas para favorecer el encuentro y la reflexión sobre temas de actualidad, la innovación normativa, los nuevos sistemas y modelos organizativos o la difusión de experiencias puestas en marcha con éxito en el ámbito de los servicios públicos.

Asimismo, a lo largo de los años, se han mostrado como una herramienta eficaz para evidenciar, reflexionar y construir estrategias que contribuyan a la mejora de la Administración de la Junta de Andalucía y la formación permanente de las personas a su servicio. En la organización de estas actividades, el Instituto ha tenido ocasión de colaborar con otras Administraciones, participando profesionales de gran prestigio y con proyección tanto nacional como internacional, particularmente del ámbito universitario.

El plan 2016 prevé como en años anteriores la organización de actividades formativas en el formato más ágil de las Jornadas y seminarios. Estas actividades vienen año tras año siendo acogidas con un gran interés como demuestra el elevado número de participantes en las mismas.

Las Jornadas se encuadran en los distintos programas y líneas de actuación y se encuentran recogidas en el ANEXO IX.

LÍNEA 2. HOMOLOGACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y COLABORACIONES INSTITUCIONALES.

- Homologación de actividades formativas.

Los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, aprobados por Decreto 277/2009, de 16 de junio, establecen que el Instituto, para la consecución de sus fines en materia de formación, acreditará u homologará las actividades formativas realizadas por otras entidades, instituciones y, en su caso, Administraciones Públicas, así como realizará su seguimiento y evaluación.

El procedimiento de homologación de acciones formativas tiene como objetivos, por una parte, expandir y diversificar la oferta formativa a las empleadas y empleados públicos y, por otra, favorecer las relaciones con agentes formadores externos.

Mediante este procedimiento regulado por Resolución de 27 de diciembre de 2010, el Instituto Andaluz de Administración Pública amplía su actuación en materia de formación y lleva a cabo la ordenación, supervisión y control de la formación impartida por otros órganos y entidades de la Administración de la Junta de Andalucía, a efectos de su valoración para la carrera profesional de las empleadas y empleados públicos, equiparándola a la realizada por esta Agencia Administrativa, incidiendo especialmente en el nivel de excelencia de la formación que se recibe y de su aplicación práctica a los puestos de trabajo.

La formación homologada que se incluye en el plan de 2016 es la propuesta realizada por los promotores internos de la Administración de la Junta de Andalucía, permitiendo ofrecer una visión completa e integrada de la totalidad de actividades formativas y recursos que la Administración Autónoma pone a disposición de sus empleadas y empleados.

Esta formación se dirige al mismo colectivo y persigue los mismos fines que la contenida en la Línea de Actuación 1 del presente Plan, por ello el Plan Anual integra las Acciones Formativas Homologadas con el fin de dotar de una visión más global la oferta formativa dirigida a los empleadas y empleados públicos.

Las actividades formativas se homologan a propuesta de los diferentes órganos y entidades de la Administración de la Junta de Andalucía, a los que corresponde su organización y financiación de acuerdo a la planificación aprobada y recogida en el Plan. Las Resoluciones de homologación se dictarán cuatrimestralmente, de acuerdo a la programación temporal establecida.

El siguiente cuadro muestra la distribución de estas actividades formativas:

HOMOLOGACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS				
Consejerías / Agencias	Actividades	Horas/Actividad	Horas/Participantes	Plazas
AGENCIA TRIBUTARIA DE ANDALUCIA	7	140	9500	475
CONSEJERIA DE SALUD	29	537	11581	678
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	12	235	10675	425
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	2	48	1200	50
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	15	345	6680	292
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	44	1565	49205	1364
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	33	895	21650	795
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	31	1456	29260	906
INSTITUTO DE INVESTIGACION Y FORMACION AGRARIA Y PESQUERA	3	80	2000	75
TOTALES	176	5301	141751	5060

La relación de actividades se detalla en el ANEXO X

- Colaboraciones institucionales.

De entre los fines, funciones y potestades administrativas enunciados en los Estatutos del Instituto Andaluz de Administración Pública, cobran especial relevancia los referidos a su colaboración y cooperación con otros órganos y entidades públicos y privados con funciones en formación de personal y de estudio, investigación, y enseñanza de las disciplinas y técnicas aplicables a las administraciones y entidades públicas andaluzas.

En este marco colaborativo se destacan las actividades formativas desarrolladas por diferentes agentes bajo la supervisión del Instituto, que amplía así su oferta formativa para los empleados públicos:

- Actividades formativas de posgrado organizadas por las Universidades andaluzas. El Instituto posee un marco de colaboración plasmado en los respectivos Convenios de colaboración y/o acuerdos específicos en materia de formación e investigación con las diez universidades públicas de Andalucía que, al amparo del procedimiento de homologación, facilita el que los empleados públicos puedan participar en actividades formativas de alta calidad científica validadas para la carrera administrativa. Todos los datos relativos a las que se desarrollen en 2016 podrán consultarse en la página web del Instituto.
- Actividades formativas promovidas por las Organizaciones sindicales representativas del personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y de la Administración de Justicia de Andalucía. El Instituto mantiene su línea de colaboración con los agentes sociales representativos de las empleadas y empleados públicos, que amplía, diversifica

y complementa la oferta formativa a la que puede tener acceso el personal. Dichas actividades se supervisan y controlan mediante el procedimiento de homologación. Para el año 2016 las organizaciones sindicales han participado en el Sistema Permanente de Análisis de Necesidades Formativas ANFOR@, grabando las necesidades formativas a las que quieren se les de respuesta a través de la realización de acciones formativas. Ello supone una colaboración desde el inicio en la planificación de este Instituto y con la que se pretende conseguir un mayor grado de satisfacción en la demanda de formación de las empleadas y empleados públicos.

- Actividades formativas promovidas por Colegios profesionales. Asimismo, se viene manteniendo una línea de colaboración muy consolidada con Colegios profesionales como el de Secretarios, Tesoreros e Interventores de Administración Local, y otros Colegios oficiales, que permiten mediante el procedimiento de homologación ofertar actividades muy especializadas, sobre todo en el ámbito técnico.
- Este año se amplía la colaboración a otros organismos con competencias en formación, tanto públicos como privados, para facilitar el intercambio de conocimientos así como la participación en proyectos específicos que resulten de interés para la Administración Pública.

LÍNEA 3. FORMACIÓN DE JUSTICIA.

Es el conjunto de acciones formativas dirigidas al personal de la Administración de Justicia de los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial destinado en todos los Órganos Judiciales, y al personal de Medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía, a fin de proporcionarles la cualificación necesaria para el desempeño de sus funciones.

Como estrategia de mejora en el diseño y elaboración del Plan de Formación 2016 se ha continuado con el proceso de “Análisis de Necesidades Formativas” iniciado en 2013 y específicas del personal funcionario no judicial y de Medicina Forense de la Administración de Justicia. Este proceso, en el que ha colaborado la Consejería de Justicia e Interior y las Delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía, ha permitido detectar, identificar y conocer adecuadamente cuáles son las necesidades formativas de este personal, en función de lo manifestado por las personas que han colaborado en la encuesta realizada y de los requerimientos de la propia organización judicial, de manera que la formación sea un instrumento de utilidad para el desarrollo eficaz del trabajo profesional.

En el Plan de Formación para 2016 se incluyen actividades orientadas al conocimiento de las modificaciones que se han producido en la normativa de aplicación en el ámbito de la Administración de Justicia. Todo esto ha tenido un reflejo directo en el mencionado plan, puesto que se considera un elemento esencial para el desempeño de las competencias que han de desarrollar los empleados y empleadas públicas en sus puestos de trabajo. De igual forma se mantienen las actividades destinadas al conocimiento y manejo práctico de las TICs en el ámbito de la Administración de Justicia, lo que supondrá un impulso importante en el uso de las nuevas

plataformas y aplicaciones informáticas necesarias para mejorar la eficacia y eficiencia de la acción judicial en Andalucía.

Con respecto a la formación en lenguas extranjeras, se aumenta un 40% el número de plazas ofertadas en relación al año anterior, así como la posibilidad de participación en las mismas del personal de Medicina Forense.

Como ya se inició en 2015, se sigue aumentando la oferta de actividades formativas en la modalidad de formación online para los Cuerpos de Gestión Procesal, Tramitación Procesal y Auxilio Judicial, donde se han incluido dos nuevas acciones formativas: una de Régimen Jurídico, “Procesos Penales” y otra de Gestión de Personas “ La Gestión eficaz del tiempo”.

Además se abre la posibilidad de acceder a todos los cursos recogidos en el ANEXO I: Formación Abierta, no sujeta a convocatoria, así como a los cursos de autoformación y formación colaborativa que se organicen. El siguiente cuadro muestra la distribución de estas actividades formativas, según el área temática:

Área Temática	Actividades	Horas/ Actividad	Horas/ Participantes	Plazas
01. IDIOMAS	2	160	63000	650
02. TECNOLOGIAS	19	365	14500	560
03. REGIMEN JURIDICO	77	1482	52840	2160
04. GESTION DE PERSONAS	9	180	4200	210
06. GESTION DE LA ORGANIZACIÓN	7	160	10400	320
218. JUSTICIA	3	60	2000	100
TOTALES	117	2407	146940	4000

El detalle de estas acciones formativas se encuentra recogido en el ANEXO XII.

IV. ADECUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.

La experiencia de la ejecución de los Planes de Formación en anteriores anualidades ha puesto de manifiesto la necesidad de un permanente ajuste a los requerimientos de una realidad dinámica que exige respuestas flexibles y adecuadas. Por ello, el propio Plan establece el mecanismo de adecuación de las acciones formativas a circunstancias no previstas.

La responsabilidad de la adecuación del Plan corresponde a la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública, que modificará las acciones contenidas en el mismo ante las siguientes situaciones:

- Necesidad de satisfacer demandas puntuales de la Junta de Andalucía sobrevenidas a lo largo del año 2016 y motivadas por la implantación de nuevas herramientas, nuevos marcos normativos u otros aspectos organizacionales.
- Ajustes necesarios en las acciones formativas previstas como resultado de procesos de selección o movilidad dentro de la Junta de Andalucía.

- Adecuación de la oferta final a la demanda real de las empleadas y empleados públicos.

Cuando por alguna de las causas anteriores el Plan de Formación sufra modificaciones que afecten al número de acciones de manera significativa, se llevará a cabo la reprogramación del mismo informando al Consejo Rector de los cambios producidos y publicando en la página web del Instituto (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>) las correspondientes actualizaciones.

V. REGULACIÓN DEL ACCESO Y BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Procedimientos de acceso a las actividades formativas.

1.1 Procedimiento de convocatorias públicas.

Son aquellas convocatorias en las que se produce una concurrencia de las personas interesadas, asignándose las plazas disponibles en función de criterios públicos. Se prevén tres tipos de convocatorias:

- A. Convocatoria dirigida al personal de Administración General de la Junta de Andalucía y al personal no judicial de la Administración de Justicia. En el presente Plan se procede a establecer las bases de este proceso, que incluye los cursos del programa de formación de especialización, el programa de formación general, y los cursos destinados al personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia de Andalucía y al personal de Medicina Forense de los Institutos de Medicina Legal de Andalucía. Para el personal de la Administración de Justicia, se abrirá una segunda convocatoria, en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública: <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>) durante el mes de Junio, para las acciones formativas del segundo semestre.
- B. Convocatoria dirigida al personal directivo y a las personas que colaboran con el IAAP en la gestión e impartición de la formación. Las acciones que se incluyen son las relativas al Programa de Formación para la Dirección y el Programa de Formación para el personal formador. Estas convocatorias, debido a la especificidad de las personas destinatarias, se realizarán a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>).
- C. Convocatoria de jornadas cuyo objetivo determinará el público destinatario. Estas actividades se convocarán, en su caso, a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>).
- D. Convocatoria permanente de acciones de Formación Abierta, consistente en cursos que puede realizar el personal de Administración General de la Junta de Andalucía y el personal no judicial de la Administración de Justicia, bajo la modalidad de teleformación, bastando con la inscripción a través de la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>).

- E. Por otro lado se dará la posibilidad de autoformarse en los contenidos en formato online que el IAAP oferte a través de su página web, y que no estarán sujetos a convocatoria ni certificación posterior.

1.2 Otros procedimientos de acceso.

A. Acciones del Programa de Perfeccionamiento de carácter horizontal y para la Atención a la Ciudadanía, cuyos contenidos están ligados a puestos de trabajo específicos. Las personas participantes serán seleccionadas por el Instituto Andaluz de Administración Pública o los Servicios de Administración Pública de las Delegaciones del Gobierno, en su caso, a propuesta de las diferentes Consejerías, Delegaciones Territoriales y organismos de la Junta de Andalucía, de entre su personal, en función de la adecuación de los perfiles propuestos al curso en cuestión y a la disponibilidad de plazas y de acuerdo a la detección de necesidades realizada a través del sistema ÁNFOR@.

B. Acciones del Programa de Perfeccionamiento de carácter sectorial y acciones formativas homologadas, cuya gestión corresponde a las diferentes Consejerías y Organismos de la Junta de Andalucía. En estas acciones, la selección de participantes la realizarán dichas Consejerías y Organismos de entre su personal, de acuerdo a la detección de necesidades realizada a través del sistema ÁNFOR@. En las acciones de la formación interadministrativa, la selección de participantes se realizará por las Consejerías y por las Diputaciones Provinciales, siendo destinatarias de las mismas las personas empleadas públicas de la Administración General de la Junta de Andalucía y de las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

C. Acciones del Programa de Promoción. La inscripción en los cursos de preparación de la promoción interna se realizará de oficio a todas las personas que presenten solicitud para participar en los correspondientes procesos selectivos de promoción interna.

2 Bases de la Convocatoria de Formación General, Formación de especialización y Formación de Justicia.

2.1 Actividades.

Las presentes bases hacen referencia a las actividades recogidas en los ANEXOS I, V y XII de la presente resolución, de acuerdo con las especificaciones y modalidades que figuran en cada una de ellas. Los contenidos y objetivos de cada actividad se podrán consultar en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>).

Los cursos de inglés y francés, impartidos en la modalidad de formación online e incluidos en el programa de formación general, quedan excluidos de esta convocatoria porque serán objeto de una convocatoria específica que se publicará en el BOJA.

Las actividades se desarrollarán de acuerdo con lo recogido en los ANEXOS I, V y

XII, sin perjuicio de que por razones organizativas sobrevenidas, el órgano responsable resuelva modificar, aplazar o, excepcionalmente, suspender la actividad. En este caso, dicha circunstancia se comunicará por correo electrónico y se anunciará en la web del Instituto Andaluz de Administración Pública (<http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica>) con, al menos, 48 horas de antelación.

2.2 Personas destinatarias.

Podrá solicitar la participación en las actividades convocadas en el ANEXO I, conforme a las especificaciones que en cada una de ellas se indica, el personal de la Administración General de la Junta de Andalucía y de las entidades y organismos públicos que hayan suscrito Convenios de colaboración con el Instituto que incluyan expresamente la participación en las ofertas formativas de éste.

Podrá solicitar la participación en las actividades convocadas en el Anexo V, conforme a las especificaciones que en cada una de ellas se indica, el personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía con perspectiva de acceso a puestos de trabajo distintos a los del área funcional, relacional o agrupación de áreas a las que su puesto está adscrito.

En ambos casos las personas destinatarias deberán encontrarse en servicio activo, o hallarse en la situación de excedencia prevista en los artículos 89.3 (agrupación familiar), 89.4 (cuidado de familiares) y 89.5 (razón de violencia de género) del Estatuto Básico del Empleo Público, a la fecha de publicación de esta Resolución.

Podrá solicitar la participación en las actividades convocadas en el ANEXO I: Formación Abierta. No sujeta a convocatoria y ANEXO XII: Formación de Justicia, conforme a las especificaciones que en cada una de ellas se indica, el personal en activo al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa, y Auxilio Judicial, así como el personal de Medicina Forense destinado en los Institutos de Medicina legal de Andalucía.

En todos los casos, las condiciones generales o específicas de participación deberán cumplirse, tanto en el momento de expirar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de celebración de cada actividad programada y cumplir los requisitos recogidos en el ANEXO XII.

2.3 Solicitudes.

Quienes aspiren a participar en las actividades convocadas en el Anexo I (excepto en actividades de idiomas que tendrán una convocatoria propia que se publicará en Boja) deberán presentar una solicitud única a través de la aplicación informática para la tramitación de solicitudes de participación en actividades formativas (SAFO), por cualquiera

de los sistemas de identificación y acceso que la aplicación facilita, disponible en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública, cuya dirección en Internet es: www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/proyectos/safo. Todo ello, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de que se presente más de una solicitud, sólo quedará registrada la última presentada eliminándose todas las anteriores.

En la cabecera de la solicitud se indicará un máximo de 4 actividades enumeradas por orden de preferencia. No se considerarán las solicitudes incompletas, que omitan alguno de los datos necesarios para la selección de las personas participantes. Todos los datos y méritos que se aleguen en la solicitud estarán referidos a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOJA.

Para las actividades recogidas en el ANEXO V sólo se podrá solicitar la participación en una sola acción formativa

Para las actividades de modalidad presencial relacionadas en el ANEXO XII, sólo se podrá solicitar la participación en aquellos cursos programados en las respectivas provincias donde radique el centro de trabajo de la persona solicitante. Asimismo, se indican en el ANEXO XII las actividades que tienen ámbito laboral o de personal destinatario preferente. Estos criterios de preferencia no excluyen al resto del personal, que podrá acceder a los cursos si quedasen plazas vacantes.

Las actividades de **modalidad online** con ámbito territorial Andalucía, podrán ser solicitadas por el personal de los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa, Auxilio Judicial. El personal de Medicina Forense podrá solicitar las actividades de formación online que se indican en el ANEXO XII.

2.4 Criterios de Selección.

La selección de participantes se realizará con carácter general, según el orden de preferencia de los cursos manifestado en las solicitudes, de acuerdo con los criterios siguientes y aplicados por el orden que se indica:

- Participación en actividades formativas del Instituto Andaluz de Administración Pública u homologados por éste en el año 2015, dando preferencia a quienes hayan realizado un número inferior de actividades formativas. Quedan excluidos de este cómputo los cursos incluidos en los Programas de Formación de personal formador, de Atención a la Ciudadanía y las actividades impartidas en la modalidad "Formación Abierta".
- Cuando las actividades de formación coincidan en número, se tendrá en cuenta el número de horas realizadas, dando preferencia a quienes hayan realizado un número inferior de horas.
- En aquellos casos que los criterios anteriores mantengan la igualdad entre varias

personas solicitantes, se aplicarán estos mismos criterios referidos al año 2014, y así sucesivamente hasta resolver la adjudicación de plazas.

De entre quienes no hubieran obtenido plaza en ningún curso se seleccionarán para cada actividad, siguiendo los mismos criterios, tantos suplentes como plazas disponibles haya, sin que una misma persona pueda figurar como suplente en más de un curso.

Las personas que en el año 2015 no hubieran asistido a cursos para los que fueron seleccionadas, sin que hubieran acreditado en su momento causa justificada, no serán seleccionadas en la presente convocatoria a menos que queden plazas disponibles en las acciones solicitadas.

En cualquier caso sólo se podrá seleccionar a las personas para una de las actividades a las que haya optado en su solicitud, salvo que queden plazas vacantes y no hubiera reservas para optar a dichas plazas, y siempre que los horarios y fechas de celebración resulten compatibles entre sí.

La participación en la presente convocatoria, tanto si finalmente se resulta adjudicatario de algún curso como si no, será plenamente compatible con la futura participación en la convocatoria específica de cursos de idiomas.

o Criterios particulares para cursos de Formación de Especialización

En el caso de solicitudes de los cursos recogidos en el ANEXO V, se valorará, con carácter previo a los criterios generales, la antigüedad en áreas funcionales, relacionales o agrupación de áreas distintas a las del curso convocado. Dicha antigüedad se contará a partir de la entrada en vigor del Decreto 65/1996 (BOJA nº 30 de 7 de marzo de 1996) por la que se establece el área funcional como una de las características esenciales de la Relación de Puestos de Trabajo de la Administración de la Junta de Andalucía. En su caso, y con respecto a la antigüedad no reconocida en la hoja de acreditación de datos, se deberá aportar, por la persona interesada, documentación que acredite lo alegado. En cualquier caso, aquellas personas que hubieran realizado algún curso de formación de especialización en años anteriores sólo podrán ser seleccionadas en caso de que queden plazas vacantes.

Será motivo de exclusión:

- Ocupar en la actualidad puestos de trabajo adscritos al área funcional, relacional, o agrupación de áreas correspondientes a los cursos convocados, así como los que hayan ocupado estos mismos puestos más de dos años.
- Tener la condición de funcionario o funcionaria de la Administración Educativa o Sanitaria, que por su adscripción administrativa no cumplen la finalidad y objetivos de los cursos.
- Tener la condición de funcionaria o funcionario interino.

- Criterios particulares para el personal de los Institutos de Medicina Legal.
Para las actividades dirigidas al personal de los Institutos de Medicina Legal, el número máximo de personas seleccionadas por cada Instituto para la asistencia a cada actividad formativa será de 4.

2.5 Reserva de plazas.

El Instituto Andaluz de Administración Pública reservará un cupo igual al 7% de las plazas ofertadas para cada actividad para personas afectadas de una discapacidad con grado de minusvalía igual o superior al 33%. Las plazas que no se asignen por este cupo se acumularán al resto, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 93/2006, de 9 de mayo (BOJA núm. 96, de 22 de mayo).

Se realizarán las adaptaciones y ajustes razonables y necesarios para que las personas con discapacidad participen en condiciones de igualdad en los procesos formativos, siempre previa petición de la persona una vez que reciba la comunicación de haber sido seleccionada.

Para acogerse a estos cupos de reserva deberá manifestarse expresamente en la solicitud en el apartado 1, "Datos Personales del/ de la solicitante" y deberá acreditarse una vez efectuada la selección.

2.6 Resultado de la selección.

El Instituto Andaluz de Administración Pública será el Órgano competente para el proceso de tramitación y selección.

Efectuada la selección, se publicará en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública: <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica> la lista de personas ordenada alfabéticamente, con indicación de si han sido admitidas en un curso, si están en lista de suplentes, o si no han obtenido plaza o reserva en ningún curso.

Además, a las personas seleccionadas se les notificará el comienzo de la actividad en la que obtuvo plaza y los datos pertinentes de fecha de inicio, así como de lugar y horario en su caso, en la dirección de correo electrónico facilitada en la solicitud.

Si durante el proceso de selección se detectara que los datos que figuran en la solicitud no son ciertos o que la persona solicitante no cumple los requisitos de acceso a alguna de las acciones solicitadas, dicha persona quedará excluida del proceso de selección.

2.7 Régimen de Asistencia y Renuncia.

Asistencia. Las personas que no asistan al curso para el que han sido seleccionadas, o no sigan el mismo con asiduidad, no serán seleccionadas en las

convocatorias que realice el Instituto Andaluz de Administración Pública el próximo año, salvo que acrediten una causa justificada y la comuniquen al Instituto antes del inicio del curso o en el momento que sobrevenga la causa.

Renuncias. Cuando una persona seleccionada para una actividad formativa no pueda asistir, deberá comunicarlo por escrito acompañando justificación, en su caso, al Instituto Andaluz de Administración Pública, en el plazo de los siete días naturales anteriores al inicio de la actividad, a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes.

Si se produce un cambio de destino que sitúa a la persona solicitante fuera de Andalucía, quedará automáticamente excluida y, en su caso, anulada su selección como participante, debiendo comunicar dicho cambio al Instituto Andaluz de Administración Pública tan pronto como tenga noticia de la adjudicación del nuevo destino, a fin de que se pueda atender la cobertura de la plaza.

Quienes en el momento de celebración de la actividad formativa para la que hubiesen resultado seleccionadas no se encuentren en la situación administrativa de activo, no podrán asistir a la misma, excepto quienes se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 89.3, 89.4 y 89.5 del Estatuto Básico del Empleado Público.

2.8 Indemnizaciones por la asistencia a actividades formativas del personal de Justicia.

Las personas asistentes a las actividades formativas recogidas en el ANEXO XII devengarán, desde el día de inicio de la misma, las indemnizaciones por razón del servicio que les correspondan según la legislación vigente en la materia.

La orden de viaje deberá ser autorizada previamente por la persona titular de la Secretaría General Provincial de la Consejería de Justicia e Interior, de la provincia donde radique el puesto de trabajo. Las liquidaciones se realizarán una vez desarrolladas las actividades formativas y acreditada la asistencia a las mismas. En ningún caso se efectuarán anticipos de gasto.

La concesión de la licencia y autorización de la orden de viaje estarán supeditadas a las necesidades del servicio.

2.9 Derechos y obligaciones de las personas participantes.

Derechos.

- Asistir a las clases correspondientes al curso para el que ha sido seleccionada cuando sea presencial, o acceder al entorno de formación online correspondiente.
- Disponer del material didáctico y de apoyo previsto para la realización del curso.
- Recibir un certificado de asistencia o aprovechamiento siempre que se hayan



cumplido las obligaciones establecidas en la guía y la convocatoria de la acción formativa.

Obligaciones.

- Asistir, al menos, al 80% de las horas lectivas programadas cuando la actividad formativa sea presencial, sometiéndose a los controles establecidos para ello.
- Realizar el porcentaje de actividades prácticas establecido en la guía del curso de las actividades formativas online.
- Disponer, cuando la actividad formativa sea de Formación online, de las competencias digitales necesarias para el aprendizaje y contar con un equipo informático y los medios tecnológicos que se especifican en el Anexo XIII, quedando bajo su exclusiva responsabilidad la disposición de dichos elementos.
- Realizar en los cursos que lo tengan previsto una prueba final para evaluar el aprendizaje.
- Colaborar en la evaluación del curso en que se ha participado, cumplimentando los cuestionarios específicos que el Instituto Andaluz de Administración Pública disponga a tal fin.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá conllevar la exclusión de la actividad formativa que se esté realizando, la exclusión de futuras convocatorias de formación del Instituto Andaluz de Administración Pública o la no certificación de realización de la acción formativa.

2.10 Modificaciones.

Las actividades se desarrollarán de acuerdo con lo previsto en las bases anteriores, sin perjuicio de que por razones organizativas sobrevenidas el órgano responsable resuelva, con comunicación a las personas interesadas, modificar, aplazar o excepcionalmente suspender la actividad.

VI. ANEXOS

ANEXO I. FORMACIÓN GENERAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
FORMACIÓN ABIERTA. No sujeta a convocatoria.					
Aplicaciones eCO y Port@firma	15	300	FA	01/10	AN
Competencias de la Junta de Andalucía	15	600	FA	11/01	AN
Comunicación Institucional en la Junta de Andalucía	15	600	FA	11/01	AN
Derechos y Deberes del Personal Funcionario de la Junta de Andalucía	15	600	FA	11/01	AN
Elementos Básicos de Identidad Corporativa en la Junta de Andalucía	15	600	FA	11/01	AN
Estatuto de Autonomía para Andalucía	15	600	FA	11/01	AN
Gestión del Conocimiento	15	300	FA	15/09	AN
Hoja de Cálculo Nivel Avanzado	18	1200	FA	01/04	AN
Hoja de Cálculo Nivel Básico	18	1200	FA	01/04	AN
Hoja de Cálculo Nivel Intermedio	18	1200	FA	01/04	AN
Igualdad de Género. Nivel Básico.	15	600	FA	11/01	AN
Innovación en la Junta de Andalucía	15	300	FA	01/10	AN
Introducción al Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en la nueva Ley 39/2015	15	1000	FA	01/07	AN
Introducción al Régimen Jurídico del Sector Público en la nueva Ley 40/2015	15	1000	FA	01/07	AN
Introducción al Sistema GIRO	15	1000	FA	01/07	AN
La Junta de Andalucía en el Contexto Institucional de la Unión Europea	15	600	FA	11/01	AN
Lenguaje Administrativo desde la perspectiva de la ciudadanía	15	300	FA	01/10	AN
Organización de la Junta de Andalucía	15	600	FA	11/01	AN
Prevención de Riesgos Laborales en la Junta de Andalucía.	15	1500	FA	11/01	AN
Procesador de Textos Nivel Avanzado	18	1200	FA	01/04	AN
Procesador de Textos Nivel Básico	18	1200	FA	01/04	AN
Procesador de Textos Nivel Intermedio	18	1200	FA	01/04	AN
Protocolo y Relaciones Institucionales	15	300	FA	01/10	AN
Red profesional. Red Social Corporativa en la Junta de Andalucía	15	600	FA	11/01	AN
Sensibilización sobre prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación en la Junta de Andalucía	15	600	FA	11/01	AN
Trabajo en Red	15	300	FA	15/09	AN
Transparencia en la actuación de la Junta de Andalucía	15	600	FA	01/04	AN
FORMACIÓN GENERAL SUJETA A CONVOCATORIA.					
Actos y Procedimientos Administrativos. Básico.	30	150	TL	10/10	AN
Atención Telefónica a la Ciudadanía	20	200	TL	02/03	AN
Community Manager para la Administración Pública.	30	300	TL	08/03 03/10	AN
Conceptos Básicos de Gestión Presupuestaria	25	200	TL	03/05	AN
Creación de contenidos digitales: Presentaciones multimedia e infografías.	50	300	TL	04/04	AN
Cultura Digital Básica en la Junta de Andalucía	40	150	TL	03/03	AN
Educación Ambiental y Sostenibilidad.	40	200	TL	04/04	AN
Francés General. Niveles A1 a C1	60	150	TL	01/03	AN
Herramientas Tecnológicas Básicas para la Gestión de la Información	40	300	TL	02/03 03/10	AN
Inglés General. Niveles A1 a C1	100	3600	TL	15/09	AN
La Gestión Eficaz del Tiempo.	20	350	TL	07/03	AN
Protección de Datos en la Administración Pública.	20	500	TL	03/05 03/10	AN



Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Régimen Jurídico del Personal al Servicio de la Administración de la Junta de Andalucía	40	150	TL	10/10	AN

ANEXO II. FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO DE CARÁCTER HORIZONTAL

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Andalucía				
Administración Electrónica y Gobierno Abierto	40	200	TL	05/04
Conceptos básicos del Sistema Integrado de Ingresos (S.U.R.)	30	200	TL	10/10
Contratación en el Sector Público	30	100	TL	02/05
Cálculo del Superávit/Déficit Público en el ámbito de las Comunidades Autónomas. Aplicación del SEC-2010	40	150	TL	17/02
Descuentos Aplicables en la Nómina de la Junta de Andalucía	60	125	TL	04/10
Elaboración de Disposiciones de Carácter General	30	50	TL	18/04
Gestión de subvenciones	40	200	TL	29/04
Gestión Registral: Aries	20	150	TL	15/02
Integración de la Perspectiva de Género en la Gestión Pública	50	100	TL	22/02
Introducción a los Sistemas de Información Geográfica con QGIS	40	30	TL	03/03
Negociación y resolución de conflictos	20	60	TL	09/05
Potestad Sancionadora y Nuevo Procedimiento Administrativo Sancionador Práctico.	50	125	TL	13/10
Simplificación y Agilización de Procedimientos en la Junta de Andalucía	40	80	TL	02/05
Sistema de Información @rchivA	40	75	TL	15/03
Sistema de la Seguridad Social de los Empleados Públicos de la Junta de Andalucía	60	175	TL	20/04
Sistema Retributivo del Personal al Servicio de la Junta de Andalucía	60	175	TL	09/02
Tramitación de Actos de Personal en Sirhus	40	200	TL	04/10
Almería				
Competencias digitales avanzadas.	20	30	PR	11/04
Ejecución de sentencias en materia de personal	15	20	PR	13/06
Gestión, liquidación y recaudación de Tasas y Precios Públicos	25	20	PR	17/10
Inglés General	90	10	PR	03/10
Primeros Auxilios para el Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	10/10
Subvenciones en GIRO	30	20	PR	07/03
Tramitación de los ingresos de derecho público no tributarios	20	25	PR	16/05
Cádiz				
Administración Avanzada de Windows Server 2008	25	22	PR	17/10
Administración Avanzada Windows 7	25	22	PR	07/11
Contratación en GIRO	25	22	PR	04/04
Ejecución de Sentencias en el ámbito del Personal de la Junta de Andalucía	15	20	PR	24/10
Gestión de Incapacidades Temporales desde los Órganos Gestores de las distintas Delegaciones Territoriales	14	20	PR	25/04
Gestión de Obligaciones Tributarias de Tributos Locales	14	20	PR	18/02
Gestión de Reuniones y Equipos de Trabajo	20	20	SP	11/04
Inglés General	90	10	PR	22/09
Inteligencia Emocional	20	20	SP	21/09
La Gestión de los Archivos de Oficina y su Aplicación Informática	12	20	PR	10/03
Mindfulness	20	20	PR	27/06
Notificación en el Procedimiento Administrativo y sus Herramientas Informáticas	12	20	PR	29/03
Subvenciones en GIRO	25	22	PR	03/03
Taller de Gestión de Servicios Previos y Antigüedad	14	20	PR	09/06
Tramitación de los ingresos de derecho público no tributarios	20	25	PR	03/11

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Córdoba				
Administración Avanzada Windows 7	25	22	PR	07/03
Derecho al Acceso de Documentación Administrativa	20	25	PR	14/03
Gestión, liquidación y recaudación de Tasas y Precios Públicos	20	25	PR	15/03
Inglés General	90	10	PR	23/09
Inteligencia Emocional	20	25	SP	11/04
Granada				
Actuaciones administrativas para ejecución de sentencias en materia de personal	15	25	PR	23/09
Contratación en GIRO	25	20	PR	04/04
Despliegue de Redes LAN	10	20	PR	16/05
Evaluación de los riesgos psicosociales	12	25	PR	16/05
Gestión de Situaciones de Incapacidad Temporal y sus repercusiones en Nómina	20	25	PR	14/11
Gestión del Gasto Público para la Sostenibilidad	20	25	PR	30/05
Inglés General	90	10	PR	03/10
La Revisión de Oficio en la Administraciones Autonómica y Local	20	25	PR	28/03
Lengua de Signos Española	90	10	PR	01/03
Preparación para la Jubilación en la Administración Andaluza	18	20	PR	19/10
Trabajo en equipo	15	25	SP	11/05
Tramitación de Expedientes de Jubilación del Personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía.	15	25	PR	31/03
Tramitación de Facturas en Giro	6	20	PR	18/04
Tramitación de los ingresos de derecho público no tributarios	20	25	PR	16/02
Huelva				
Análisis Estadístico Básico aplicado a la mejora de los Servicios Públicos.	25	25	PR	14/11
Inglés General	90	10	PR	03/10
Inmersión en Inglés	60	12	PR	08/05
Inteligencia Emocional y Salud	30	25	SP	21/03
Preparación para la Jubilación en la Administración Andaluza	18	20	PR	09/06
Jaén				
Gestión, liquidación y recaudación de Tasas y Precios Públicos	20	25	PR	08/03
Inglés General	90	10	PR	03/10
Lengua de Signos Española	90	10	PR	01/03
Mindfulness	20	20	PR	07/03
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	07/03
Málaga				
Contratación en GIRO	25	20	PR	08/03
Defensa de la Competencia	20	20	PR	15/06
Despliegue de Redes LAN	10	20	PR	08/03
Gestión de Equipos de Trabajo.	20	20	SP	04/10
Gestión de Oficinas de Registro de Documentos	20	20	PR	04/10
Gestión Documental y Técnicas básicas de Archivo	30	20	PR	09/05
Inglés General	90	10	PR	03/10
Justificación de Subvenciones Financiadas con Fondos de la UE	30	20	PR	07/06
Lengua de Signos Española	90	10	PR	01/03
Mindfulness	20	20	PR	07/03
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	20	PR	26/02
Trabajo en Equipo	20	20	SP	20/06
Tramitación de los ingresos de derecho público no tributarios	20	25	PR	23/02
Sevilla				
Buenas Prácticas en Materia de Expropiación Forzosa	20	20	PR	15/03
Evaluación de los riesgos psicosociales	12	25	PR	14/03



Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Gestión de Equipos de Trabajo.	20	20	SP	07/03
Gestión de Expedientes y Proyectos de Fondos Europeos	30	20	PR	16/05
Gestión de la Incapacidad Temporal y de los accidentes de trabajo	8	20	PR	05/04
Gestión de Reintegros	20	20	PR	06/06
Gestión, liquidación y recaudación de Tasas y Precios Públicos	20	25	PR	29/03
Inglés General	90	10	PR	03/10
Lengua de Signos Española	90	10	PR	01/03
Mindfulness	20	20	PR	07/03
Primeros Auxilios para el Personal de la Junta de Andalucía	6	40	PR	01/03
Subvenciones en GIRO	25	20	PR	30/05
Tramitación de los ingresos de derecho público no tributarios	20	50	PR	09/02 01/03
Servicios Centrales				
Cláusulas de Igualdad de Oportunidades en los Procesos de Contratos, Subvenciones y Convenios	20	23	PR	25/04
Contratación en GIRO	25	40	PR	07/03 16/05
Defensa de la Competencia	20	20	PR	16/05
Definición de los procesos del Servicio de Calidad y Atención a la Ciudadanía	20	20	PR	06/06
Desarrollo de aplicaciones móviles en Android e IOS	20	20	PR	23/05
Despliegue de Redes LAN	10	40	PR	29/03 23/05
Fundamentos Básicos de ITIL e ISO/20000	20	25	PR	16/05
Generación y Explotación de Datos para la Identificación de Desigualdades de Género	20	23	PR	23/05
Gestión de Proyectos de Fondos Europeos. El FSE	20	20	PR	25/04
Gestión, liquidación y recaudación de Tasas y Precios Públicos	20	50	PR	05/04 19/04
Indicadores y Análisis Estadístico por Razón de Género	20	23	PR	17/10
Inglés General	90	40	PR	03/10
Ley de Transparencia Pública de Andalucía para Personal Especializado	20	60	PR	21/03 23/05
Mantenimiento del Registro de Procedimientos Administrativos	20	25	PR	28/03
Maquetación, diseño y edición de publicaciones digitales	30	20	PR	25/04
Primeros Auxilios para Personal de la Junta de Andalucía	6	45	PR	28/03 06/06 26/09
Relaciones Laborales del Personal Empleado Público y la Administración	20	20	PR	20/06
Sensibilización en el entorno laboral con las personas trabajadoras con discapacidad.	20	25	PR	01/06
Subvenciones en GIRO	25	40	PR	09/05 20/06
Tramitación de los ingresos de derecho público no tributarios	20	50	PR	02/02 20/06
Transparencia para Unidades Especializadas	20	100	PR	28/03 25/04 17/10 20/06
Uso y Gestión de Bases de Datos con el Programa Postgre SQL	30	24	PR	25/04

ANEXO III. FORMACIÓN PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	PR	20/06	AL
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	20	25	PR	07/03	AL
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	PR	30/05	CÁ
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	20	20	PR	03/10	CÁ
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	20	25	PR	28/03	CÓ
Medios para la atención a la ciudadanía en la Junta de Andalucía	20	20	PR	30/05	GR
Organización y Gestión de los Servicios de Atención a la Ciudadanía.	20	25	PR	17/10	GR
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	20	25	PR	25/01	HU
Atención a los Empleados Públicos desde los Servicios de Personal	20	15	PR	02/06	JA
Habilidades Personales y Sociales: Trabajo en Equipo y Reuniones	25	15	PR	13/06	JA
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	40	PR	07/03 16/05	JA
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	20	20	SP	15/02	JA
Taller Comunicación - Influidos	20	15	PR	30/05	JA
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	PR	15/02	MÁ
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	20	20	PR	05/04	MÁ
Habilidades Sociales en la Atención a la Ciudadanía	25	20	PR	05/10	SE
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	20	50	PR	15/02 22/02	SE
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	20	25	PR	28/03	SSCC

ANEXO IV. FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO DE CARÁCTER SECTORIAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
Andalucía						
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Control Oficial de Establecimientos, Plantas y Operadores Sandach	50	50	TL	08/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Seguridad de la Cadena Alimentaria: Salubridad de los Piensos	50	50	TL	14/09	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Actualización de Conocimientos para Mejorar la Atención Social	25	30	TL	03/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	La Tutela de las Personas con Discapacidad y las Entidades Tutelares	25	30	TL	01/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Valoración de la Discapacidad Intelectual y del Desarrollo en los Centros de Valoración y Orientación	25	60	TL	19/09 15/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Valoración de la Discapacidad en Enfermedades que Cursan por Brotes	25	30	TL	17/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	El Peritaje de los Trabajadores Sociales en Equipos de Familia en el Ámbito Judicial	20	20	PR	19/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Gestión de Actos de Personal de Justicia. Nivel Avanzado	20	20	PR	16/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Gestión, Elaboración y Seguimiento del Presupuesto de Gasto de Justicia	30	20	PR	18/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Seguridad Social y Mutualismo Administrativo Judicial	20	20	PR	13/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Almería						
CONSEJERIA DE EDUCACION	Protección de Datos de Carácter Personal en Centros Educativos	25	25	PR	08/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en su Ámbito para Personal Directivo	6	40	PR	04/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	40	PR	11/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	30	PR	25/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Reanimación Cardiopulmonar Básica	7	20	PR	05/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Los Planes de Emergencia y Evacuación en las grandes Sedes Judiciales	6	25	PR	17/10	LABORALES
Cádiz						
CONSEJERIA DE EDUCACION	Protección de Datos de Carácter Personal en Centros Educativos	25	25	PR	26/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Cuidados Integrales del Pie Diabético	7	20	PR	04/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en su Ámbito para Personal Directivo	6	40	PR	06/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Intervención en Trastornos de Conducta en Personas Mayores Provenientes de Exclusión Social	30	20	PR	17/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Planes de Acción para Personas con Discapacidad. Prestaciones y Ayudas Técnicas	20	20	PR	07/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	20	PR	18/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	60	PR	01/06 25/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	35	PR	25/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	25	PR	08/11	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Reanimación Cardiopulmonar Básica	7	40	PR	17/02 18/02	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Tramitación de Subvenciones según la Orden de 21 de Junio de 2013	6	40	PR	01/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Los Planes de Emergencia y Evacuación en las grandes Sedes Judiciales	6	25	PR	18/10	LABORALES
Córdoba						
CONSEJERIA DE EDUCACION	Desarrollo de Competencias Profesionales del Monitor Escolar: Tareas Educativas y Gestión Administrativa	30	25	PR	25/04	LABORALES
CONSEJERIA DE EDUCACION	Séneca - Gestión Económica	25	25	PR	09/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Control de la Producción Primaria Agrícola y del Uso de Productos Fitosanitarios	20	54	PR	07/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Aplicación de Medidas de Contención en el Contexto Residencial	7	25	PR	28/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Cuidados Integrales del Pie Diabético	7	20	PR	21/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Derechos y Obligaciones de la Persona Mayor Residente	7	20	PR	01/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en su Ámbito para Personal Directivo	6	40	PR	11/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	60	PR	18/10	LABORALES
					02/11	
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	25	PR	15/11	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Reanimación Cardiopulmonar Básica	7	40	PR	05/04	LABORALES
					06/04	
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Los Planes de Emergencia y Evacuación en las grandes Sedes Judiciales	6	25	PR	20/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Procedimiento Judicial, Administración de Justicia y Competencias de la Junta de Andalucía	20	25	PR	15/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Normativa Ambiental	25	25	PR	24/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL
INSTITUTO DE INVESTIGACION Y FORMACION AGRARIA Y PESQUERA	Planificación y Gestión de Proyectos Europeos en el Ifapa	25	25	PR	01/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Granada						

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Prevención y Lucha contra el Fraude en Ayudas Europeas Financiadas con FEADER(II)	7	50	PR	10/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Normativa sobre Tiempos de Conducción y Descanso en el Transporte por Carretera	20	20	PR	11/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en su Ámbito para Personal Directivo	6	40	PR	18/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Intervención en Trastornos de Conducta en Personas Mayores Provenientes de Exclusión Social	30	20	PR	26/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Planes de Acción para Personas con Discapacidad. Prestaciones y Ayudas Técnicas para Personas con Discapacidad	20	20	PR	29/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	35	PR	08/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	30	PR	20/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Reanimación Cardiopulmonar Básica	7	40	PR	19/04 20/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Los Planes de Emergencia y Evacuación en las grandes Sedes Judiciales	6	25	PR	24/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Gestión de Conflictos. Redacción de Informes y Denuncias	25	25	PR	07/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Huelva						
CONSEJERÍA DE EDUCACION	Séneca - Gestión Económica	25	25	PR	16/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en su Ámbito para Personal Directivo	6	40	PR	13/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Intervención en Trastornos de Conducta en Personas Mayores Provenientes de Exclusión Social	30	20	PR	15/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	35	PR	11/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Reanimación Cardiopulmonar Básica	7	20	PR	10/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Los Planes de Emergencia y Evacuación en las grandes Sedes Judiciales	6	25	PR	25/10	LABORALES
Jaén						
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Aplicación de Medidas de Contención en el Contexto Residencial	7	25	PR	19/04	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Cuidados Integrales del Pie Diabético	7	20	PR	24/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Derechos y Obligaciones de la Persona Mayor Residente	7	20	PR	02/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en su Ámbito para Personal Directivo	6	40	PR	20/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Intervención en Trastornos de Conducta en Personas Mayores	30	25	TL	28/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	30	PR	13/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	50	PR	27/04	LABORALES
					13/10	
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Reanimación Cardiopulmonar Básica	7	40	PR	03/05	LABORALES
					04/05	
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Los Planes de Emergencia y Evacuación en las grandes Sedes Judiciales	6	25	PR	27/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Procedimiento Judicial, Administración de Justicia y Competencias de la Junta de Andalucía	20	25	PR	22/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Málaga						
CONSEJERIA DE EDUCACION	Fundamentos Jurídicos para la Dirección de Centros de Primer Ciclo de Educación Infantil y su Aplicación en Séneca	30	20	PR	19/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Cuidados Paliativos para Profesionales Sanitarios de Centros Residenciales de Personas Mayores	46	30	TL	11/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en su Ámbito para Personal Directivo	6	40	PR	25/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Intervención en Trastornos de Conducta en Personas Mayores Provenientes de Exclusión Social	30	20	PR	31/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Mejora de la Comunicación de los Empleados con Familiares de las Residencias de Mayores	30	40	PR	07/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	30	PR	06/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	25	PR	27/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Reanimación Cardiopulmonar Básica	7	40	PR	24/02	LABORALES
					25/02	

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Análisis de las Relaciones Familiares	30	25	PR	14/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Criminalidad y Victimología	30	25	PR	19/09	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	El Centro de Internamiento de Menores Infractores San Francisco de Asís de y sus Funciones	20	25	PR	09/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Los Planes de Emergencia y Evacuación en las grandes Sedes Judiciales	6	25	PR	07/11	LABORALES
Sevilla						
CONSEJERIA DE CULTURA	La Gestión y Documentación de los Bienes Culturales a través del Sistema MOSAICO	25	25	PR	07/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE EDUCACION	Actualización Legislativa en Educación para los Centros Docentes: LOE, LEA y LOMCE	20	25	PR	01/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE EDUCACION	Adicción a las Redes Sociales y Nuevas Tecnologías en la Niñez y la Adolescencia	30	25	PR	08/03	LABORALES
CONSEJERIA DE EDUCACION	Coaching Educativo	30	25	PR	14/03	LABORALES
CONSEJERIA DE EDUCACION	Confeción de la Nómina de Pago Delegado y Novedades en Seguridad Social	20	25	PR	18/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE EDUCACION	Desarrollo de Competencias Profesionales del Monitor Escolar: Tareas Educativas y Gestión Administrativa	30	25	PR	01/03	LABORALES
CONSEJERIA DE EDUCACION	Detección e Identificación del Alumnado con NEAE y Organización de la Respuesta Educativa	30	75	PR	01/02	LABORALES
CONSEJERIA DE EDUCACION	El Acoso Escolar y las Nuevas Tecnologías	30	25	PR	22/02	LABORALES
CONSEJERIA DE EDUCACION	Incidencias de la Nómina del Personal Docente de Enseñanzas No Universitarias	25	20	PR	28/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE EDUCACION	Introducción a WinSehtra	20	18	PR	01/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE EDUCACION	La Gestión del Personal no Docente en los Centros Educativos con Especial Referencia al Estatuto Básico del Empleado Público	30	25	PR	24/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE EDUCACION	La LOMCE y Andalucía. Desarrollo Normativo. Situación y Expectativas	25	25	PR	14/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE EDUCACION	La Violencia entre Iguales en los Centros Educativos. Estrategias de Intervención	30	25	PR	28/03	LABORALES
CONSEJERIA DE EDUCACION	Prevención de Riesgos en Situaciones de Embarazo de la Docente	25	24	PR	04/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE EDUCACION	Recursos para Transmitir los Valores Educativos	30	25	PR	18/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE EDUCACION	Recursos para la Resolución de Conflictos en los Centros Educativos. La Mediación	30	25	PR	03/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
CONSEJERIA DE EDUCACION	Séneca - Gestión Económica	25	25	PR	25/04	LABORALES
CONSEJERIA DE EDUCACION	Valoración de la Incapacidad Laboral en el Medio Docente	25	14	PR	07/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Análisis Socioeconómico de Género en Producción Ecológica	15	30	PR	06/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y CONOCIMIENTO	Comunicación y Gestión del Cambio en Prevención de Riesgos Laborales	20	20	PR	08/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y CONOCIMIENTO	Técnicas para la Mejora de la Regulación Económica	20	20	PR	14/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Acreditación de Solvencia Técnica y Económica de un Proyecto Minero	20	25	PR	14/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	El Sector de los Hidrocarburos: El Gas	20	25	PR	10/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	El Sector de los Hidrocarburos: Los Productos Petrolíferos Líquidos (PPL)	20	25	PR	26/09	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Minas y Obras Subterráneas	20	25	PR	22/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Minas, Actuaciones en Caso de Accidente o Incidente Grave	20	25	PR	04/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Minas, Labores de Campo en el Ámbito Minero	20	25	PR	09/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Normativa y Trámites Administrativos en Materia de Automoción	20	25	PR	06/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Nuevo Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios	20	25	PR	23/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Aplicación de Medidas de Contención en el Contexto Residencial	7	25	PR	21/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Autorizaciones y Registros de los Centros y Servicios Sociales	20	20	PR	08/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Comunicación Positiva en los CPA de Mayores	30	32	PR	10/10 17/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Cuidados Integrales del Pie Diabético	7	20	PR	25/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Derechos y Obligaciones de la Persona Mayor Residente	7	20	PR	04/04	LABORALES

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Desarrollo de Dimensión Grupal en Intervención de los Trabajadores Sociales en CPA Mayores	30	20	PR	06/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Diseñando y Trabajando Espacios de Igualdad en CPA de Mayores	25	20	PR	18/01	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Formación Avanzada del SISS para Protección del Menor - Nuevas Funcionalidades	20	20	PR	04/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en su Ámbito para Personal Directivo	6	40	PR	27/10	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Intervención en Trastornos de Conducta en Personas Mayores	30	25	TL	15/02	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Intervención en Trastornos de Conducta en Personas Mayores Provenientes de Exclusión Social	30	20	PR	07/06	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	La Valoración de los Trastornos Mentales y los Sistemas de Clasificación Internacional	30	30	SP	03/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	35	PR	20/04	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Prevención de Riesgos Laborales Específicos en Centros de Protección de Menores	6	30	PR	04/05	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Promoción de la Participación Infantil en la Adopción de Medidas que les Afectan	20	20	PR	03/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Reanimación Cardiopulmonar Básica	7	60	PR	01/03 02/03 03/03	LABORALES
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Los Planes de Emergencia y Evacuación en las Grandes Sedes Judiciales	6	25	PR	08/11	LABORALES
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	Derecho Penal con Especial Referencia a los Delitos contra la Hacienda y la Administración Pública	10	99	PR	04/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Servicios Centrales						
CONSEJERIA DE EDUCACION	Accesibilidad en Plataformas WEB Educativas	35	35	PR	01/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE EDUCACION	La Administración Electrónica en la Consejería de Educación	20	25	PR	07/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE	Evaluación SICTED (Sistema de Calidad Turística Español)	20	20	PR	08/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE	Gestión de Fondos Europeos en Materia de Turismo	25	25	PR	02/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE	Gestión de Subvenciones de Turismo	30	25	PR	18/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE	Implementación de la Aplicación GDOC en la Consejería de Turismo y Deporte	20	25	PR	07/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE	Inspección Turística y Procedimiento Sancionador en Materia Turística	20	25	PR	04/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERIA DE TURISMO Y DEPORTE	Técnicas de Diagnóstico en Nutrición y Composición Corporal	20	25	PR	26/09	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	GESL: Herramienta para la Gestión de Expedientes Sancionadores	20	20	PR	18/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL	Prevención y Lucha contra el Fraude en Ayudas Europeas Financiadas con FEADER (I)	7	50	PR	21/09	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	ADR 2015: Acuerdo Internacional para el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera	15	25	PR	09/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Gestión del Patrimonio y Expropiaciones: Automatización Mediante el Uso Masivo de Información Catastral y Técnicas GIS	35	18	PR	25/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	La Contratación de Obras y Servicios en la Conservación de Carreteras	20	12	PR	01/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Activos Fijos. Inventario GIRO	20	25	PR	07/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Activos Fijos. Inventario GIRO	20	25	TL	14/11	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Contabilidad Analítica	30	25	PR	19/09	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Control de Fondos Europeos	25	25	PR	01/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Manejo del Sistema de Tramitación de la Inspección General de Servicios (TRIGS + ETCIGS)	20	25	PR	17/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Sistema de Tramitación de la Inspección General de Servicios :SSR (Sugerencias y Reclamaciones)	20	25	PR	28/11	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Cuadro de Mandos del Sistema Integrado de Servicios Sociales	20	15	PR	08/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en su Ámbito para Personal Directivo	6	40	PR	09/11	LABORALES
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	La Gestión de las Subvenciones en el Sistema Integral de Servicios Sociales	25	15	PR	10/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Plan Andaluz sobre Drogas y Adicciones	20	20	PR	26/10	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Sistema de Vigilancia de las Discapacidades y Gestión de los EVO del SISS	20	15	PR	04/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Coordinación de Seguridad y Dirección de Equipos	20	19	PR	04/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Habilidades Instrumentales en Materia de Seguridad	20	20	PR	21/11	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	La Calidad en la Elaboración e Implantación de Planes de Emergencia	25	25	PR	06/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Régimen y Procedimiento Jurídico Electoral en Andalucía	20	25	PR	28/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	Derecho Penal con Especial Referencia a los Delitos contra la Hacienda y la Administración Pública	10	99	PR	21/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	Tramitación de Expedientes en el Sistema de Información del Gabinete Jurídico	20	25	PR	20/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	El Fenómeno Suburbano en el Medio Rural Andaluz	8	40	PR	24/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Interrelación entre las Normativas de Calidad Ambiental y las de Agricultura y Ganadería	20	45	PR	14/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	La Gestión Transdepartamental del Paisaje	20	40	PR	07/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Los Informes de Incidencia Territorial. Interpretación y Casuística	21	40	PR	24/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Prevención Ambiental y Planeamiento Urbanístico	20	45	PR	16/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
INSTITUTO DE ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFIA DE ANDALUCÍA	Entorno de Programación R	24	20	PR	07/11	ADMINISTRACIÓN GENERAL
INSTITUTO DE ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFIA DE ANDALUCÍA	Inglés Especializado: Términos y Construcciones Gramaticales, Contables y Económicas	30	20	PR	19/04	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Actualización Normativa Europea en Materia Sanitaria	20	25	PR	23/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Análisis de Datos de Salud con SPSS	20	25	PR	16/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL

Promotor	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Personas Destinatarias
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Elaboración de Guías y Protocolos Clínicos del Sistema Sanitario de Andalucía	20	25	PR	15/02	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Gestión Sanitaria en el Sistema Público de Salud de Andalucía	30	30	PR	09/05	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Gestión de Profesionales en el Sistema Sanitario Público de Andalucía	20	25	PR	07/03	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Sistema de Información de las Asesorías Jurídicas. Juliano	20	25	PR	06/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Técnicas de Soporte Vital Avanzado	20	25	PR	06/06	ADMINISTRACIÓN GENERAL

ANEXO V. FORMACIÓN DE ESPECIALIZACIÓN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Ampliación al Área de Intervención	40	30	PR	01/03	SE
Ampliación al Área de Intervención	40	30	PR	18/05	GR
Ampliación al Área de Presupuestos y Gestión Económica	40	30	PR	25/05	GR
Ampliación al Área de Presupuestos y Gestión Económica	40	30	PR	07/03	SE
Introducción al Área de Legislación y Régimen Jurídico	40	30	PR	16/02	SE
Introducción al Área de Legislación y Régimen Jurídico	40	30	PR	15/06	GR
Introducción al Área de Seguridad	40	30	PR	25/04	SE
Introducción al Área de Seguridad	40	30	PR	18/10	GR

ANEXO VI. FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN

Pendiente de la definición pública de empleo

ANEXO VII. FORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Ciclo de Conferencias sobre Políticas Públicas en la Junta de Andalucía	12	75	PR	07/04	AN
Compromiso e Implicación Personal	22	15	SP	23/05	SE
Compromiso e Implicación Personal	22	15	SP	30/05	HU
Creatividad e Innovación	22	120	TL	24/02	AN
Desarrollo Personalizado de las Competencias Directivas	75	30	SP	03/10	AN
Desarrollo Personalizado de las Competencias Directivas	75	45	SP	04/10	AN
Dirección Pública	22	120	TL	26/09	AN
Estrategias Efectivas de Comunicación	22	15	SP	22/02	SE
Estrategias Efectivas de Comunicación	22	15	SP	14/03	CÁ
Estrategias Efectivas de Comunicación	22	15	SP	07/03	GR
Gestión del Cambio	22	15	SP	31/03	SE
Gestión del Cambio	22	15	SP	05/05	GR
Gestión del Cambio	22	15	SP	03/03	CÓ
Iniciativa Mentor - Desarrollo de Capacidades de Mentoreo	50	15	SP	28/03	AN
Iniciativa Mentor - Desarrollo Individualizado de Competencias Directivas	40	60	SP	06/04	AN
Iniciativa Mentor. Coaching de equipos	32	15	PR	09/05	AN
Iniciativa Mentor. Mentoría Avanzada	32	15	PR	09/05	AN
Iniciativa Mentor. Mentoría Coach	32	15	PR	09/05	AN

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Iniciativa Mentor. Mentoría Experta	32	15	PR	09/05	AN
Liderazgo Capacitador	22	15	SP	10/03	HU
Liderazgo Capacitador	22	15	SP	16/05	SE
Liderazgo Capacitador	22	15	SP	12/05	AL
Liderazgo en femenino	22	15	SP	23/05	MÁ
Liderazgo Orientativo	22	15	SP	06/06	SE
Liderazgo Participativo	22	15	SP	21/04	SE
Liderazgo Participativo	22	15	SP	01/03	JA
Liderazgo Participativo	22	15	SP	05/05	CÁ
Líderes Emergentes	20	45	PR	26/04 26/04 26/04	AN
Misión, Visión y Valores	22	15	SP	29/03	MÁ
Organización y Gestión Personal	22	15	SP	28/04	SE
Organización y Gestión Personal	22	15	SP	17/03	AL
Organización y Gestión Personal	22	15	SP	09/05	JA
Planificación y Gestión de Proyectos	22	15	SP	03/03	SE
Planificación y Gestión de Proyectos	22	15	SP	22/02	MÁ
Planificación y Gestión de Proyectos	22	15	SP	25/04	CÓ
Sincronización en Cuerpo y Mente (MINDFULNESS)	22	15	SP	19/05	SSCC
Taller de Refuerzo para el Desarrollo Personalizado de Competencias Directivas	20	120	PR	02/02 02/02 02/02 02/02 02/02 02/02 02/02	AN

ANEXO VIII. FORMACION DEL PERSONAL FORMADOR

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Andalucía					
Gestión de la Formación	40	50	TL	22/02	AN
Metodologías Inductivas para la Formación online	30	25	TL	26/10	AN
Procesos de calidad en la gestión de la formación	20	32	PR	09/02	AN
Taller de Feedback en Formación online	12	25	TL	26/09	AN
Tutoría y Dinamización de la Formación online	40	25	TL	28/03	AN
Almería					
Taller de Identificación de Necesidades	6	20	PR	07/03	AL
Taller de Programación Didáctica	12	15	SP	07/11	AL
Taller de Transferencia de la Formación	12	15	SP	01/02	AL
Cádiz					
Taller de Identificación de Necesidades	6	20	PR	14/03	CÁ
Taller de Pruebas de Evaluación	12	15	SP	29/09	CÁ
Taller de Transferencia de la Formación	12	15	SP	08/02	CÁ
Córdoba					
Habilidades Docentes.	50	15	SP	23/02	CÓ
Taller de Identificación de Necesidades	6	20	PR	15/03	CÓ

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Taller de Pruebas de Evaluación	12	15	SP	28/09	CÓ
Taller de Transferencia de la Formación	12	15	SP	09/02	CÓ
Granada					
Procesos de Análisis de Necesidades Formativas	20	20	SP	25/04	GR
Taller de Identificación de Necesidades	6	20	PR	09/03	GR
Taller de Transferencia de la Formación	12	15	SP	03/02	GR
Huelva					
Habilidades Docentes.	50	15	SP	15/02	HU
Metodologías Inductivas para la Formación.	35	25	SP	04/05	HU
Taller de Identificación de Necesidades	6	20	PR	16/03	HU
Taller de Programación Didáctica	12	15	SP	09/11	HU
Taller de Transferencia de la Formación	12	15	SP	11/02	HU
Jaén					
Taller de Identificación de Necesidades	6	20	PR	08/03	JA
Taller de Pruebas de Evaluación	12	15	SP	27/09	JA
Taller de Transferencia de la Formación	12	15	SP	02/02	JA
Málaga					
Taller de Identificación de Necesidades	6	20	PR	10/03	MÁ
Taller de Transferencia de la Formación	12	15	SP	04/02	MÁ
Sevilla					
Habilidades Docentes.	50	15	SP	17/02	SE
Metodologías innovadoras de formación	15	40	SP	10/05 11/05	SE
Procesos de Análisis de Necesidades Formativas	20	20	SP	21/04	SE
Taller de Identificación de Necesidades	6	20	PR	11/03	SE
Taller de Programación Didáctica	12	15	SP	08/11	SE
Taller de Transferencia de la Formación	12	15	SP	10/02	SE
Servicios Centrales					
Metodologías innovadoras de formación	15	20	SP	09/05	SSCC
Taller de Identificación de Necesidades	6	40	PR	18/03 17/03	SSCC
Taller Ágora: espacio virtual para docentes	12	30	SP	14/06 16/06	SSCC

ANEXO IX. JORNADAS Y SEMINARIOS

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Análisis de las Leyes 39 y 40/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP y del Régimen Jurídico del Sector Público	20	150	PR	17/05	SE
Buen Gobierno y Gobierno Corporativo en la Administración Pública y sus Entidades Instrumentales	10	150	PR	16/11	SSCC
Formación Innovadora: Nuevos Modelos en la Administración Pública	20	150	PR	14/06	SE
Ley de Transparencia Pública de Andalucía	20	30	PR	07/03	SE
Recaudación de Reintegros de Subvenciones y Ayudas Públicas	20	150	PR	17/05	SSCC

ANEXO X. HOMOLOGACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
AGENCIA TRIBUTARIA DE ANDALUCIA					
Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	20	50	FA	25/01	AN
Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	20	50	FA	25/01	AN
Ley General Tributaria. Modificaciones de la Ley 34/2015	20	100	TL	14/03	AN
Procedimiento Recaudatorio	20	75	TL	01/02	AN
Procedimiento Sancionador	20	50	TL	03/10	AN
Procedimientos de Aplicación de los Tributos. Gestión Tributaria e Inspección	20	100	TL	14/03	AN
Procedimientos de Revisión	20	50	TL	03/10	AN
CONSEJERIA DE SALUD					
Actualizaciones Aplicación SIGILUM MILENIUM	16	48	PR	24/02 01/03	SE
Aplicación para la Gestión de la Demanda Asistencial y Adecuación al CIE 10	40	15	PR	03/10	MÁ
Conocimiento Actualizado del Módulo Receta XXI de la Aplicación DIRAYA	16	24	PR	06/04	SE
Fomento de la Salud en la Aplicación de las Políticas Públicas	20	20	PR	03/10	SSCC
Gestión de la Aplicación Informática SISCOM	20	20	PR	24/05	SE
Gestión de las Subvenciones de la Consejería de Salud	20	20	PR	03/05	SSCC
Gestión de Reclamaciones de Consumo en Sectores Relevantes	30	25	PR	02/05	SE
Normativa Básica de Consumo	20	25	PR	04/10	SE
Nuevos Módulos y Actualizaciones de la Aplicación DIRAYA en Atención Especializada	16	24	PR	09/03	SE
Patología Articular y Muscular Reumatológica. Fibromialgia. Síndrome Fatiga Crónica	16	24	PR	10/05	JA
Plan de Calidad en Inspección Servicios Sanitarios y Procesos de Inspección	8	24	PR	22/09	SE
Plan de Calidad y Protocolo de Inspección en Centros de Transfusión Sanguínea	16	24	PR	08/06	SE
Planes y Programas de Control Oficial y Toma de Muestras en Seguridad Alimentaria	30	20	PR	10/03	SE
Prevención de Riesgos Laborales Específicos del Personal de las UVMI	6	18	PR	04/05	AL
Prevención de Riesgos Laborales Específicos del Personal de las UVMI	6	30	PR	11/05	CÁ
Prevención de Riesgos Laborales Específicos del Personal de las UVMI	6	45	PR	18/05	SE
Prevención de Riesgos Laborales Específicos del Personal de las UVMI	6	25	PR	01/06	CÓ
Prevención de Riesgos Laborales Específicos del Personal de las UVMI	6	20	PR	25/05	HU
Prevención de Riesgos Laborales Específicos del Personal de las UVMI	6	20	PR	08/06	GR
Prevención de Riesgos Laborales Específicos del Personal de las UVMI	6	20	PR	15/06	JA
Prevención de Riesgos Laborales Específicos del Personal de las UVMI	6	32	PR	22/06	MÁ
Procedimiento de Autorización Sanitaria y Registro en Seguridad Alimentaria	30	20	PR	10/02	SE
Procedimiento de Mejora Continua en Gestión de Procesos de Protección de Salud	30	20	PR	07/04	SE
Procedimiento Sancionador Aplicado al Ámbito de Consumo	20	25	PR	15/03	SE
Programa MICROSTRATEGY de Seguimiento de la Prestación Farmacéutica	40	15	PR	05/12	MÁ
Representación de Mapas Sanitarios	20	60	TL	01/02 04/04	AN
Sistema de Información de la Prestación Dental Andaluza (SIPAD)	45	15	PR	03/10	MÁ
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y DESARROLLO RURAL					
Controles FEADER	20	50	PR	07/03	SSCC
Controles FEADER	20	50	PR	14/03	GR
Elaboración de Documentos Procedimentales FEADER	7	25	PR	15/02	SSCC
Especificidades de los Controles FEADER	7	100	PR	15/02 10/05 20/09 17/10	SSCC

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Gestión de Riesgos en las Explotaciones Agrarias a Través del Seguro Agrario	30	30	SP	11/04	GR
Gestión de Riesgos en las Explotaciones Agrarias a Través del Seguro Agrario	30	30	SP	02/03	SSCC
Jornadas Participativas de Fomento de la Producción Ecológica	15	30	SP	10/02	SSCC
Plan de Control de la Cadena Alimentaria en Productos de Origen Animal	60	80	TL	01/03	AN
Producción y Comercialización de Productos Cárnicos	25	30	SP	11/02	SE
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO					
Investigación de Accidentes Laborales	24	25	PR	03/10	SE
Investigación de Accidentes Laborales	24	25	PR	25/04	GR
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA					
Creación y Edición de Mapas con QGIS en el Ámbito de las Infraestructuras y la Movilidad	30	18	PR	17/10	GR
Creación y Edición de Mapas con QGIS en el Ámbito de las Infraestructuras y la Movilidad	30	18	PR	11/04	SE
Creación y Edición de Mapas con QGIS en el Ámbito de las Infraestructuras y la Movilidad	30	18	PR	06/06	SSCC
Introducción a SICA	15	20	PR	03/10	SSCC
La Sede Electrónica del Catastro: Recursos de Información Online y Offline	20	18	PR	07/03	SSCC
Levantamiento de Planos con AUTOCAD	30	20	PR	07/03	SSCC
Presto	30	20	PR	03/10	SSCC
Prevención de Riesgos Laborales en Materia de Carreteras y Transporte	20	20	PR	14/03	GR
Prevención de Riesgos Laborales en Materia de Carreteras y Transporte	20	20	PR	04/04	JA
Prevención de Riesgos Laborales en Materia de Carreteras y Transporte	20	20	PR	21/03	SE
Prevención de Riesgos Laborales en Materia de Carreteras y Transporte	20	20	PR	25/04	CÁ
Prevención de Riesgos Laborales en Materia de Carreteras y Transporte	20	20	PR	11/04	CÓ
Prevención de Riesgos Laborales en Materia de Carreteras y Transporte	20	20	PR	18/04	MÁ
Prevención de Riesgos Laborales en Materia de Carreteras y Transporte	20	20	PR	02/05	HU
Prevención de Riesgos Laborales en Materia de Carreteras y Transporte	20	20	PR	07/03	AL
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA					
Análisis de Costes	25	25	PR	15/02	SSCC
Auditoría Operativa	25	25	PR	25/01	SSCC
Auditoría, Contabilidad y Cuentas Anuales de Empresas Públicas	30	25	PR	24/10	SSCC
Contabilidad de Ingresos y Extrapresupuestaria	40	33	TL	05/12	SSCC
Contabilidad Financiera	40	33	TL	05/12	SSCC
Contabilidad General de Empresas. Nivel Avanzado	30	25	PR	03/10	SSCC
Contabilidad General de Empresas. Nivel Básico	30	25	PR	18/01	SSCC
Control Financiero	40	33	TL	05/02	SSCC
Cálculo de Datos Tributarios. Avanzado	40	33	TL	05/09	SSCC
Cálculo de Datos Tributarios. Básico	40	33	TL	07/01	SSCC
El Reglamento General de Recaudación	40	33	TL	07/03	SSCC
Entidades Instrumentales de la Administración de la Junta de Andalucía	40	33	TL	23/05	SSCC
Fiscalización y Control Financiero de las Subvenciones en el ámbito de la Junta de Andalucía	40	33	TL	05/09	SSCC
Gestión Integral de Tesorería	40	33	TL	05/05	SSCC
GIRO: Elaboración del Presupuesto	40	33	TL	07/11	SSCC
GIRO: Procedimiento de Gestión del Gasto Público	40	33	TL	05/02	SSCC
Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	40	33	TL	05/04	SSCC
Integración de la Perspectiva de Género en las Políticas Públicas	40	33	TL	07/01	SSCC
La Contabilidad Nacional	40	33	TL	07/01	SSCC
La Gestión de la Documentación en la Consejería de Hacienda y Administración Pública	40	33	TL	05/05	SSCC
Ley de Contratos del Sector Público: Ejecución	40	33	TL	05/10	SSCC

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Ley de Contratos del Sector Público: Licitación	40	33	TL	05/05	SSCC
Ley de Contratos del Sector Público: Preparación	40	33	TL	05/02	SSCC
Los Procedimientos de Gestión Económica y Control en la Contratación Administrativa	30	25	PR	14/03	SSCC
Marco Normativo de las Subvenciones y Ayudas Públicas en Andalucía	40	33	TL	05/04	SSCC
Medidas Autonómicas en Materia de Impuestos Directos e Indirectos	40	33	TL	05/09	SSCC
Medios para la Atención a la Ciudadanía en la Junta de Andalucía	20	25	PR	09/05	SSCC
Modelos Básicos de Gestión de la Calidad	20	25	PR	17/10	SSCC
Nociones Básicas de Endeudamiento	40	33	TL	07/11	SSCC
Procedimientos Especiales de Gestión del Gasto Público en la Administración de la Junta de Andalucía	40	66	TL	05/05 05/10	SSCC
Práctico de Control Financiero	20	33	TL	06/06	SSCC
Reclamaciones Económico-Administrativas	40	33	TL	07/03	SSCC
Registro Contable de Facturas y Procedimiento de Anticipo de Caja Fija	40	33	TL	05/09	SSCC
Reintegro de Deudas de Derecho Público	20	33	TL	05/10	SSCC
Rendición y Fiscalización de Cuentas Mensuales, Trimestrales y Anuales	40	33	TL	07/11	SSCC
Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas	40	33	TL	23/05	SSCC
Régimen Jurídico de las Comunicaciones con la Ciudadanía. Modalidad Electrónica	30	25	TL	19/09	SSCC
Régimen Patrimonial de los Bienes de las Administraciones Públicas	40	33	TL	07/03	SSCC
Simplificación y Agilización de Procedimientos en la Junta de Andalucía	40	25	PR	12/12	SSCC
Tipos de Personalidad en el Trabajo: El Enfoque del Eneagrama	40	33	TL	07/01	SSCC
Tramitación de la Documentación en la Consejería de Hacienda y Administración Pública	40	33	TL	05/04	SSCC
Técnica Normativa en Materia Tributaria	20	33	TL	23/05	SSCC
Técnicas de Auditoría y Muestreo Estadístico Aplicado a las Auditorías	25	25	PR	23/05	SSCC
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES					
Abordaje del Acoso Sexual y por Razón de Sexo: Instrumentos para la Detección y Prevención	25	25	PR	12/04	GR
Abordaje del Acoso Sexual y por Razón de Sexo: Instrumentos para la Detección y Prevención	25	25	PR	29/03	SSCC
Abordaje del Acoso Sexual y por Razón de Sexo: Instrumentos para la Detección y Prevención	25	25	PR	07/06	CÁ
Abordaje del Acoso Sexual y por Razón de Sexo: Instrumentos para la Detección y Prevención	25	25	PR	18/10	AL
Abordaje del Acoso Sexual y por Razón de Sexo: Instrumentos para la Detección y Prevención	25	25	PR	25/10	CÓ
Abordaje del Acoso Sexual y por Razón de Sexo: Instrumentos para la Detección y Prevención	25	25	PR	08/11	HU
Abordaje del Acoso Sexual y por Razón de Sexo: Instrumentos para la Detección y Prevención	25	25	PR	15/11	JA
Abordaje del Acoso Sexual y por Razón de Sexo: Instrumentos para la Detección y Prevención	25	25	PR	22/11	MÁ
Abordaje Sistémico Relacional en la Protección a la Infancia	40	20	PR	28/03	SE
Clasificación Internacional del Funcionamiento de la Discapacidad y la Salud (CIF). Baremos de Valoración del Grado de Discapacidad Adaptados a la CIF	25	60	TL	02/05	AN
				19/09	
Derecho Internacional en Materia de Familia	50	20	PR	01/02	MÁ
El Apego Infantil. Implicaciones en Menores Maltratados	30	20	PR	03/10	SE
El Reto de Trabajar en Equipo en Atención a la Infancia	30	20	PR	19/09	SE
Entrevista de Valoración: Técnicas y Habilidades Avanzadas	20	50	PR	17/10	SE

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
				24/10	
Incidencias y Procedimientos del SISS para Salario Social	20	20	PR	23/05	SE
La Igualdad de Género como Factor de Calidad en las Políticas Sociales	25	25	PR	23/02	SSCC
La Igualdad de Género como Factor de Calidad en las Políticas Sociales	25	25	PR	03/05	JA
La Igualdad de Género como Factor de Calidad en las Políticas Sociales	25	25	PR	17/05	AL
La Igualdad de Género como Factor de Calidad en las Políticas Sociales	25	25	PR	10/05	CÁ
La Igualdad de Género como Factor de Calidad en las Políticas Sociales	25	25	PR	24/05	MÁ
La Igualdad de Género como Factor de Calidad en las Políticas Sociales	25	25	PR	07/06	CÓ
La Igualdad de Género como Factor de Calidad en las Políticas Sociales	25	25	PR	04/10	HU
La Igualdad de Género como Factor de Calidad en las Políticas Sociales	25	25	PR	18/10	GR
Motivación Laboral: Técnicas y Herramientas para una Mayor Satisfacción Laboral	20	20	PR	22/02	SE
Prestaciones y Servicios de las Delegaciones Territoriales de la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales	30	20	PR	07/03	SE
Presupuestos Públicos con Perspectiva de Género: Ámbito Social	50	20	SP	16/02	AN
Prevención y Abordaje del Acoso Laboral, Sexual y por Razón de Sexo	15	20	PR	04/05	SSCC
Redacción de Informes en el Marco de la Ley de Dependencia	30	15	PR	16/05	MÁ
Sistema Informático para Gestionar la Autonomía y Atención a la Dependencia (SISAAD)	20	30	PR	09/05	SE
Toma de Decisiones en la Protección a la Infancia	20	20	PR	15/02	SE
Trastornos Mentales en el Marco de la Ley de Dependencia	50	40	PR	25/01	MÁ
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO					
Desarrollo Competencial de la Red Andaluza de Vías Pecuarias	20	42	PR	16/05	SSCC
Despliegue de Sistemas de Manejo de Emergencias por Incendios Forestales y Planes de Operaciones	100	144	SP	01/02	SE
				08/02	
				15/02	
				22/02	
				29/02	
				07/03	
				14/03	
				21/09	
28/09					
El Ejercicio de las Competencias Autonómicas en Disciplina Urbanística	20	20	PR	26/05	SSCC
Gestión de Conflictos. Redacción de Informes y Denuncias	25	25	PR	04/04	CÁ
Gestión de Conflictos. Redacción de Informes y Denuncias	25	25	PR	16/05	SE
Gestión de Conflictos. Redacción de Informes y Denuncias	25	25	PR	17/10	HU
Los Planes Territoriales. Experiencia Comparada	20	40	PR	04/10	SSCC
Normativa Ambiental	25	25	PR	24/10	CÓ
Normativa Ambiental	25	25	PR	07/11	MÁ
Normativa Ambiental	25	25	PR	07/11	AL
Normativa de Prevención y Calidad Ambiental: Actualización y Novedades	20	45	PR	10/10	SSCC
Prevención de Riesgos Laborales en Salidas al Medio Natural	25	50	PR	21/03	SE
PRL en Puestos de Trabajo con Riesgo Químico o Biológico	6	80	PR	11/01	HU
PRL en Puestos de Trabajo con Riesgo Químico o Biológico	6	80	PR	25/01	GR
PRL en Puestos de Trabajo con Riesgo Químico o Biológico	6	80	PR	18/01	SE
PRL en Visitas a Instalaciones Industriales y Mineras	20	25	PR	08/02	SE
PRL para Recursos Preventivos	50	20	SP	07/03	GR
PRL para Recursos Preventivos	50	20	SP	22/02	HU
Seguimiento de los Procedimientos Recaudatorios en las Sanciones Urbanísticas	12	20	PR	14/04	SSCC
Seguimiento y Ejecución de los Planes Territoriales	21	40	PR	27/09	SSCC
Trabajos en Altura Nivel II. Construcción de Nidos y Manejo de Aves	50	10	PR	24/10	MÁ

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Ámbito
Trabajos en Altura Nivel III. Autorescate	50	10	PR	14/11	MÁ
Técnicas Aplicadas a la Investigación frente al Uso Ilegal del Veneno y otros Delitos Contra la Fauna Silvestre	30	30	PR	06/06	MÁ
INSTITUTO DE INVESTIGACION Y FORMACION AGRARIA Y PESQUERA					
Climatización: Tratamiento Térmico del Agua. Bombas de Calor	20	25	PR	06/06	MÁ
Manejo de Herramientas Informáticas en el IFAPA: Servifapa. Info. Info2	30	25	PR	09/05	SSCC
Prevención de Riesgos Laborales en el Sector Agropecuario	30	25	PR	04/04	CÓ

ANEXO XI. FORMACIÓN DE CARÁCTER INTERADMINISTRATIVO

	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
Andalucía					
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Buenas Prácticas de Seguridad en el Puesto de Trabajo	12	20	FA	20/10
CONSEJERIA DE SALUD	Gestión de Reclamaciones, Mediaciones y Arbitraje de Consumo	30	90	TL	01/03
					01/06
					01/09
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Valoración de Situaciones de Desprotección Infantil	20	100	TL	03/05 01/06
Almería					
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Accesibilidad en la Información, Comunicación y Señalización	20	25	PR	06/06
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Elaboración del Duelo para Profesionales de Centros Residenciales de Personas Mayores	14	20	PR	20/09
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	La Planificación de Emergencias ante el Riesgo de Inundaciones: el Programa de Implantación. Las Simulaciones	25	25	PR	16/06
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Violencia y Prácticas Dañinas que Afectan a la Infancia y la Adolescencia	20	20	PR	01/06
Cádiz					
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Diseño de Planes Municipales de Drogodependencias y Adicciones	20	20	PR	19/10
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Elaboración del Duelo para Profesionales de Centros Residenciales de Personas Mayores	14	20	PR	05/04
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Evacuación Accesible para Casos de Emergencia	20	25	PR	22/04
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	La Planificación de Emergencias ante el Riesgo de Inundaciones: el Programa de Implantación. Las Simulaciones	25	25	PR	29/09
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Los Procedimientos de Disciplina Urbanística	20	40	SP	17/10
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Urbanismo Accesible. Buenas Prácticas	40	25	TL	03/10
Córdoba					
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Diseño para Todos y la Accesibilidad Universal	35	25	PR	14/03
Granada					

	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Accesibilidad en Edificaciones	40	25	TL	29/03
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Atención a la Ciudadanía con Discapacidad	20	25	PR	01/09
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Buenas Prácticas de Seguridad en el Puesto de Trabajo	12	20	PR	16/02
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Desarrollo e Implantación de Planes de Emergencia para la Evacuación de Edificios	25	25	PR	26/05
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Detección e Intervención en Casos de Violencia Sexual a Menores	30	30	PR	01/09
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Diseño para Todos y la Accesibilidad Universal	35	25	PR	18/04
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Eficiencia Energética en Edificación	20	25	PR	16/05
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Elaboración del Duelo para Profesionales de Centros Residenciales de Personas Mayores	14	20	PR	18/10
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Evaluación de los Programas Preventivos de Atención, Orientación e Intervención con Familias y Menores	20	30	PR	21/09
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Recursos de Información para la Elaboración del Plan Municipal de Vivienda	30	20	PR	13/06
CONSEJERIA DE CULTURA	Turismo Cultural y Gestión Sostenible de Espacios Patrimoniales	20	20	PR	19/10
Huelva					
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Accesibilidad en Edificaciones	40	25	TL	09/05
CONSEJERIA DE SALUD	Aplicación de la Acción Local en Salud en las Entidades Locales	20	20	PR	08/02
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Coordinación y Evaluación de los Recursos en Violencia de Género durante el Procedimiento Judicial	8	50	PR	20/10
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Código Técnico de la Edificación	35	25	PR	28/03
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Elaboración del Duelo para Profesionales de Centros Residenciales de Personas Mayores	14	20	PR	09/02
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Violencia y Prácticas Dañinas que Afectan a la Infancia y la Adolescencia	20	20	PR	28/09
Jaén					
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Accesibilidad en Edificaciones	40	25	TL	03/10
CONSEJERIA DE SALUD	Aplicación de la Acción Local en Salud en las Entidades Locales	20	20	PR	07/03
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Elaboración del Duelo para Profesionales de Centros Residenciales de Personas Mayores	14	20	PR	08/03
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Uso, Mantenimiento y Conservación de Edificios de Vivienda	20	25	PR	06/06
Málaga					
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Código Técnico de la Edificación	35	25	PR	25/04
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Elaboración del Duelo para Profesionales de Centros Residenciales de Personas Mayores	14	20	PR	10/05
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Evacuación Accesible para Casos de Emergencia	20	25	PR	17/10

	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
CONSEJERIA DE CULTURA	Gestión de Públicos en Equipamientos e Instituciones Culturales	20	25	PR	01/06
CONSEJERIA DE EDUCACION	Prevención e Intervención en Situaciones de Violencia, Maltrato y Acoso Escolar	25	75	PR	04/05
Sevilla					
PARLAMENTO DE ANDALUCIA	Administración Electrónica	20	20	PR	07/03
CAMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA	Análisis y Evaluación de Políticas Públicas	20	20	PR	28/03
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Atención a la Ciudadanía con Discapacidad	20	25	PR	03/05
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO	Buenas Prácticas de Seguridad en el Puesto de Trabajo	12	20	PR	09/02
CONSEJERIA DE CULTURA	Calidad y Cartas de Servicios Bibliotecarios	20	25	SP	23/02
DEFENSOR DEL PUEBLO ANDALUZ	Cláusulas Sociales en la Contratación Pública	20	20	PR	15/02
PARLAMENTO DE ANDALUCIA	Conservación del Documento Electrónico a Largo Plazo	20	20	PR	01/03
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Código Técnico de la Edificación	35	25	PR	23/05
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Detección e Intervención en Casos de Violencia Sexual a Menores	30	30	PR	06/06
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Diseño para Todos y la Accesibilidad Universal	35	25	PR	09/05
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Eficiencia Energética en Edificación	20	25	PR	03/10
CONSEJERIA DE CULTURA	Elaboración, Gestión y Evaluación de Planes de Instituciones y Proyectos Culturales	20	25	PR	15/03
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Evaluación de los Programas Preventivos de Atención, Orientación e Intervención con Familias y Menores	20	30	PR	04/10
DEFENSOR DEL PUEBLO ANDALUZ	Lectura Fácil y Lenguaje Ciudadano como Herramientas de Inclusión y Transparencia	20	20	PR	08/02
AGENCIA DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA DE ANDALUCIA	Ley de Garantía de la Unidad de Mercado	20	20	PR	15/02
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Normativa de Suelos Contaminados. Aspectos Técnicos y Administrativos	20	40	PR	15/02
CAMARA DE CUENTAS DE ANDALUCIA	Productividad y Trabajo en Equipo	20	20	PR	22/02
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Promoción de la Parentalidad Positiva en el Ámbito de la Prevención	20	35	PR	07/11
CONSEJERIA DE CULTURA	Práctica de la Gobernanza en la Gestión de Instituciones y Equipamientos Culturales	20	20	PR	04/10
CONSEJERIA DE CULTURA	Redes Sociales para la Gestión de Instituciones y Equipamientos Culturales Abiertos	20	25	PR	06/06
CONSEJERIA DE CULTURA	Seguimiento y Evaluación de Cartas de Servicio en Bibliotecas Públicas	20	25	SP	02/11
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Urbanismo Accesible. Buenas Prácticas	40	25	TL	04/04
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES	Violencia y Prácticas Dañinas que Afectan a la Infancia y la Adolescencia	20	20	PR	09/05
Servicios Centrales					
CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR	Desarrollo e Implantación de Planes de Emergencia para la Evacuación de Edificios	25	25	PR	20/10

	Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Recursos de Información para la Elaboración del Plan Municipal de Vivienda	30	20	PR	16/05
CONSEJERÍA DE TURISMO Y DEPORTE	Registro de Turismo y Coordinación Interadministrativa	20	25	PR	22/02
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Urbanismo y Legislación Sectorial	20	20	PR	14/03
CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA	Uso, Mantenimiento y Conservación de Edificios de Vivienda	20	25	PR	07/03

ANEXO XII. FORMACIÓN DE JUSTICIA

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
Andalucía					
Adriano Básico	40	200	TL	18/04	
Francés General. Niveles A1 a C1	60	50	TL	01/03	
Inglés General. Niveles A1 a C1	100	600	TL	15/09	
La gestión documental de la documentación judicial. Los Archivos Judiciales Andaluces	40	200	TL	04/10	
La gestión eficaz del tiempo.	20	50	TL	03/03	
Procesos laborales	40	200	TL	07/03	
Procesos penales	40	200	TL	20/09	
Protección Integral contra la Violencia de Género. Aspectos Penales y Procesales	40	200	TL	05/04	
Almería					
Actos de comunicación	15	20	PR	30/05	
Adriano: Ámbito penal	20	20	PR	14/03	
Cooperación Jurídica Internacional Civil	20	20	PR	10/10	
El escritorio judicial	15	20	PR	30/03	
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	24/10	
Jurisdicción Voluntaria	20	20	PR	18/04	
Modificación de los procesos civiles	20	25	PR	22/02	
Modificación de los procesos penales	20	20	PR	09/05	
Procedimiento Concursal y Ejecución Mercantil	12	20	PR	21/11	
Procedimientos y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	06/06	
Registros de apoyo a la Administración de Justicia. El PNJ	20	20	PR	02/11	
Cádiz					
Actos de Comunicación	15	20	PR	20/06	
Atención e información a la ciudadanía	20	20	PR	17/10	
El escritorio judicial	15	20	PR	28/09	
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	23/05	
Jurisdicción Voluntaria	20	20	PR	25/04	
Mediación familiar	20	20	PR	14/11	
Modificación de los procesos civiles	20	40	PR	16/03 16/02	
Modificación de los procesos penales	20	25	PR	04/04	
Procedimiento Concursal y Ejecución Mercantil	12	20	PR	04/05	
Procedimientos y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	13/06	

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
Protección de datos en la Administración de Justicia. Documento electrónico	20	20	PR	07/03	
Protección de menores desamparados	15	20	PR	01/03	
Registros de apoyo a la Administración de Justicia. El PNJ	20	20	PR	29/03	
Córdoba					
Actos de comunicación	15	20	PR	03/10	
Atención e información a la ciudadanía	20	20	PR	30/05	
El escritorio judicial	15	20	PR	02/11	
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	25/10	
Investigación Patrimonial, Agencia Tributaria, Embargos y Exhortos Telemáticos	20	20	PR	06/06	
Jurisdicción Voluntaria	20	20	PR	16/05	
Mediación familiar	20	20	PR	09/05	
Modificación de los procesos civiles	20	20	PR	18/04	
Modificación de los procesos penales	20	25	PR	03/05	
Novedades en la valoración médico-forense de las lesiones producidas en accidentes de tráfico	20	50	PR	07/03	
Procedimiento Concursal y Ejecución Mercantil	12	20	PR	17/10	
Procedimientos y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	13/06	
Protección de menores desamparados	15	20	PR	11/04	
Granada					
Actos de comunicación	15	20	PR	21/03	
Atención a las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	25/04	
Atención e información a la ciudadanía	20	20	PR	06/06	
Cooperación Jurídica Internacional Civil	20	20	PR	03/10	
Discapacidad y dependencia en el ámbito médico-forense.	20	25	PR	18/10	
El escritorio judicial	15	20	PR	27/06	
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	02/11	
Jurisdicción Voluntaria	20	20	PR	17/10	
Modificación de los procesos civiles	20	25	PR	01/03	
Modificación de los procesos penales	20	20	PR	09/05	
Procedimiento Concursal y Ejecución Mercantil	12	20	PR	26/09	
Procedimientos y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	11/04	
Protección de menores desamparados	15	20	PR	22/02	
Registros de apoyo a la Administración de Justicia. El PNJ	20	20	PR	21/11	
Huelva					
Actos de comunicación	15	20	PR	25/04	
Atención e información a la ciudadanía	20	20	PR	12/09	
El escritorio judicial	15	20	PR	07/11	
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	30/05	
Jurisdicción Voluntaria	20	20	PR	04/04	
Modificación de los procesos civiles	20	20	PR	18/04	
Modificación de los procesos penales	20	20	PR	28/03	
Procedimientos y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	14/03	
Registros de apoyo a la Administración de Justicia. El PNJ	20	20	PR	30/05	
Jaén					
Actos de comunicación	15	20	PR	12/04	
Atención a las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	24/05	
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	10/05	
Jurisdicción Voluntaria	20	20	PR	08/03	
Modificación de los procesos civiles	20	20	PR	26/04	

Denominación	Horas	Plazas	Modalidad	Fecha inicio	Destinatarios
Modificación de los procesos penales	20	20	PR	01/03	
Procedimientos y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	04/10	
Protección de datos en la Administración de Justicia. Documento electrónico	20	20	PR	25/10	
Protección de menores desamparados	15	20	PR	07/06	
Registros de apoyo a la Administración de Justicia. El PNJ	20	20	PR	20/09	
Málaga					
Actos de comunicación	15	20	PR	27/09	
Adriano: Ámbito penal	20	20	PR	20/09	
Atención a las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	08/11	
Atención e información a la ciudadanía	20	20	PR	21/06	
Cooperación Jurídica Internacional Civil	20	20	PR	28/03	
El escritorio judicial	15	20	PR	04/10	
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	19/10	
Jurisdicción Voluntaria	20	20	PR	04/05	
Mediación familiar	20	20	PR	08/06	
Mediación Intrajudicial. Medidas alternativas a resoluciones conflictivas	20	20	PR	14/06	
Modificación de los procesos civiles	20	60	PR	08/03 10/05	
Modificación de los procesos penales	20	30	PR	05/04	
Procedimiento Concursal y Ejecución Mercantil	12	20	PR	17/03	
Procedimientos y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	19/04	
Procesos contencioso-administrativos	20	20	PR	25/10	
Protección de datos en la Administración de Justicia. Documento electrónico	20	20	PR	15/11	
Protección de menores desamparados	15	20	PR	12/04	
Registros de apoyo a la Administración de Justicia. El PNJ	20	20	PR	24/05	
Sevilla					
Actos de comunicación	15	20	PR	17/02	
Adriano: Ámbito penal	20	20	PR	24/02	
Atención a las víctimas en el proceso penal	20	20	PR	27/06	
Atención e información a la ciudadanía	20	20	PR	27/09	
Cooperación Jurídica Internacional Civil	20	20	PR	07/11	
El escritorio judicial	15	20	PR	18/10	
Gestión del estrés laboral	20	20	PR	02/11	
Investigación médico-legal de la muerte violenta: Patología macro y microscópica para Médicos Forenses	20	25	PR	25/05	
Jurisdicción Voluntaria	20	20	PR	21/09	
Mediación familiar	20	20	PR	28/11	
Modificación de los procesos civiles	20	60	PR	23/05 14/06	
Modificación de los procesos penales	20	30	PR	01/06	
Procedimiento Concursal y Ejecución Mercantil	12	20	PR	02/03	
Procedimientos y ejecuciones hipotecarias	20	20	PR	22/06	
Procesos contencioso-administrativos	20	20	PR	21/11	
Protección de datos en la Administración de Justicia. Documento electrónico	20	20	PR	22/11	
Protección de menores desamparados	15	20	PR	05/04	
Registros de apoyo a la Administración de Justicia. El PNJ	20	20	PR	04/10	



ANEXO XIII REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL ACCESO A FORMACIÓN ONLINE

Por su propia naturaleza, es requisito imprescindible disponer de un dispositivo con acceso a Internet que permita ejecutar un navegador web compatible, para el acceso a la Plataforma de Teleformación.

Requisitos Hardware:

- Resolución de pantalla de 800 x 600 o superior (recomendado 1024 x 768 o superior)

Exploradores compatibles (siempre consultar la guía de la actividad formativa para conocer el más recomendable en cada caso):

- MS Internet Explorer 9 o superior.
- Firefox 31.0 o superior
- Chrome 4 o superior (recomendado 11 o superior).

Según la naturaleza y contenidos de los cursos, puede ser necesario alguno de los siguientes componentes adicionales, y para el caso del software, siempre recomendados en sus últimas versiones:

- Micrófono, Altavoces y/o auriculares
- Lector de documentos PDF: Acrobat Reader o similar
- Reproductor Flash: Acrobat Flash Player o similar
- Reproductores de Video: Real Player, Windows Media Player o similar
- Paquete Ofimático: MS Office, Open Office o similar

Puede encontrarse un listado actualizado de los requisitos generales en <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/moodle/aulavirtual>