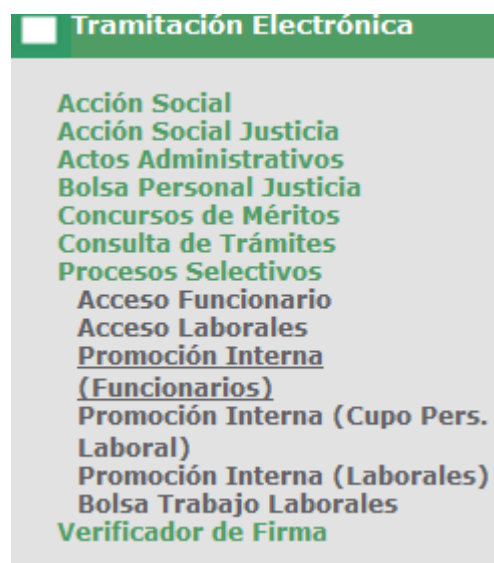


MANUAL DE PRESENTACIÓN DE ELECCIÓN DE PUESTOS PARA PROCESO DE PROMOCIÓN INTERNA DE PERSONAL FUNCIONARIO

1. Acceso por Tramitación Electrónica: se selecciona Procesos Selectivos



En el bloque de la izquierda se encuentra la opción Promoción Interna (Funcionarios)



De las opciones que figuran se selecciona Petición de Destinos

PROMOCIÓN INTERNA (FUNCIONARIOS)

Petición Destinos | Solicitudes | Alegaciones | Vista Expediente | Solicitud Autobaremo

Para iniciar el proceso es necesario seleccionar la convocatoria de que se trate

2. Crear borrador

NUEVA SOLICITUD PETICIÓN DESTINO:	
Crear un nuevo borrador	Crear borrador

Es necesario ir cumplimentando los distintos campos de la solicitud atendiendo a las especificaciones reseñadas en la Resolución.

PETICIÓN DE DESTINO PARA PLAZAS DEL C.S.A. ADMINISTRADORES GESTIÓN FINANC.. SISTEMA DE ACCESO: PROMOCIÓN INTERNA

RESOLUCIÓN DE 31 DE MARZO DE 2014 (BOJA N° 69 DE FECHA 09/04/2014)

1 DATOS PERSONALES											
Documento Identidad			Primer Apellido			Segundo Apellido			Nombre		
Fecha Nacimiento			Sexo <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer			Persona con discapacidad <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO					
Domicilio				N°	Letra	Km. vía	Bloque	Portal	Esc.	Planta	Puerta
C. Postal	Provincia		Municipio				Localidad				
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		email							
2 CONVOCATORIA											
Cuerpo				Especialidad u Opción				Código			
<p>Condiciones para la determinación del carácter de ocupación de la plaza adjudicada</p> <p><input type="radio"/> Acceso promoción interna: puestos de doble adscripción desempeñados con carácter definitivo (2)</p> <p><input type="radio"/> Acceso promoción interna: otros puestos ofertados.</p> <p>(2) Si marca esta casilla está solicitando permanecer en el puesto de doble adscripción que ocupa con carácter definitivo, no debiendo realizar ninguna otra petición de plaza.</p>											

En el apartado 2 si se opta por el puesto de doble adscripción con carácter definitivo no es necesario cumplimentar datos en el apartado 5.

Por el contrario si se opta por “Acceso promoción interna otros puestos ofertados”, resulta necesario cumplimentar el apartado 5.

5 RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS POR ORDEN DE PREFERENCIA										
ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	NIVEL	RFIDP	CONSEJERÍA	CENTRO DESTINO	PROVINCIA	MUNICIPIO	MENOR	+

Para acceder a los puestos ofertados, es necesario pulsar el símbolo +, mostrándose la siguiente ventana emergente

PLAZAS OFERTADAS										
	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	NIVEL	RFIDP	CONSEJERÍA	CENTRO DESTINO	PROVINCIA	MUNICIPIO	MENOR	
<input checked="" type="checkbox"/>	104510	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	X - - -	INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER	CENTRO DE LA MUJER	SEVILLA	SEVILLA	SI	
<input checked="" type="checkbox"/>	119910	TITULADO SUPERIOR	22	X - - -	HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA	DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS	SEVILLA	SEVILLA	NO	
<input type="checkbox"/>	123110	TITULADO SUPERIOR	22	X - - -	HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA	D. G. FINANCIACIÓN Y TRIBUTOS	SEVILLA	SEVILLA	NO	
<input type="checkbox"/>	130910	TITULADO SUPERIOR	22	X - - -	HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA	INTERVENCION GENERAL	SEVILLA	SEVILLA	NO	
<input type="checkbox"/>	140810	TITULADO SUPERIOR	22	X - - -	ECONOMÍA Y CONOCIMIENTO	D. G. FONDOS EUROPEOS	SEVILLA	SEVILLA	NO	
<input type="checkbox"/>	419510	TITULADO SUPERIOR	22	X - - -	ECONOMÍA Y CONOCIMIENTO	SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	SEVILLA	SEVILLA	NO	
<input type="checkbox"/>	506610	TITULADO SUPERIOR	22	X - - -	PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL	SEC. GRAL. PROV. HAC. ADMÓN PUB. MALAGA	MALAGA	MALAGA	NO	
<input type="checkbox"/>	822910	TITULADO SUPERIOR	22	X - - -	SALUD	D. T. IGUALD. SALUD Y POL. SOCIALES MA	MALAGA	MALAGA	NO	

En esta ventana se marcarán los puestos seleccionados, pudiendo añadirse a la petición de forma separada (seleccionar uno y Añadir Plazas), o bien de forma conjunta (seleccionando los deseados y luego Añadir Plazas).

En caso de error, se puede pulsar Cancelar

Una vez que un puesto ha sido seleccionado e incorporado a la petición, no se muestra en esta ventana dado que ya ha sido elegido.

Los puestos seleccionados se irán mostrando en el apartado 5 siendo necesario especificar el número de orden

5 RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS POR ORDEN DE PREFERENCIA										
ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	NIVEL	RFIDP	CONSEJERÍA	CENTRO DESTINO	PROVINCIA	MUNICIPIO	MENOR	+
1	104510	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	X----	INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER	CENTRO DE LA MUJER	SEVILLA	SEVILLA	SI	
2	119910	TITULADO SUPERIOR	22	X----	HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA	DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS	SEVILLA	SEVILLA	NO	

La solicitud puede guardarse en cualquier momento como borrador al utilizar dicha opción

Guardar como borrador

3. Aportación de documentación Anexo II B : en caso de haber seleccionado puestos de trabajo que implican el contacto habitual con menores, resultará necesaria la aportación del referido Anexo, utilizando para ello la opción Editar que figura en el campo Anexo II-B

Nombre de la solicitud	Estado	Editar	Anexo II-B		Documentación	Presentar	Firmar y presentar	Imprimir	Eliminar
			Editar	Eliminar					
DESTINO	Borrador								
<p style="color: red;">Esta solicitud incluye puestos de trabajo cuyo desempeño implica contacto habitual con menores. Es necesario que complete los datos del Anexo II-B a través del enlace <i>Editar</i> de dicho Anexo.</p>									





DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996, DE 15 DE ENERO, DE PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MENOR







RESOLUCIÓN DE 31 DE MARZO DE 2014 (BOJA N° 69 DE FECHA 09/04/2014)

1 Datos del/ de la persona solicitante						
DNI / NIE / Pasaporte D.N.I.		Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre
Sexo <input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer	País de nacionalidad		País de nacimiento		Fecha Nacimiento	
Nombre del padre(2)			Nombre de la madre(2)			
2 Domicilio						
Tipo de vía		Nombre de la vía				Número
Calificador de número (Letra)	Km. en la vía	Bloque	Portal	Escalera	Puerta	Planta
Provincia	Núcleo de población		Localidad		Código Postal	
Teléfono	Fax	Correo electrónico				
3 Declaración responsable						
<input type="checkbox"/> A los efectos previstos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica de protección jurídica del menor, la persona abajo firmante DECLARA no haber sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.						
4 Consentimiento expreso						
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)						
<input type="radio"/> La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de inexistencia de antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales.						
<input type="radio"/> NO CONSIENTE y aporta Certificación negativa del Registro.						

Una vez cumplimentado el Anexo, se debe guardar como Borrador, pero en caso de optar por la opción No consiente y aporta Certificación negativa del Registro, dicha certificación debe de ser aportada.

Para ello, volviendo a la ventana inicial , se deberá pulsar el Icono Documentación.

DESTINO	Borrador								
	En el Anexo II-B de esta solicitud ha indicado que NO presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de inexistencia de antecedentes en el Registro Central de Delincentes Sexuales. En este caso debe aportar la Certificación negativa del Registro a través del enlace <i>Documentación</i>								

Nombre de la solicitud	Estado	Editar	Anexo II-B		Documentación	Presentar	Firmar y presentar	Imprimir	Eliminar
			Editar	Eliminar					
DESTINO 6	Borrador								

4. Aportación Certificado de Capacidad: en caso de resultar necesaria su aportación, se selecciona el campo Documentación accediendo a la siguiente ventana, donde se debe en primer lugar Examinar para buscar el archivo correspondiente, cumplimentar una Descripción identificativa, seleccionar el Tipo y pulsar Incorporar.

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: DESTINO 6				
Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
No se han encontrado documentos adjuntos a la solicitud				

Pulse [Nuevo documento](#) para incorporarlo a esta solicitud.

[Mostrar documentos](#) incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: DESTINO 6

Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
No se han encontrado documentos adjuntos a la solicitud				

Pulse **[Nuevo documento](#)** para incorporarlo a esta solicitud.

[Mostrar documentos](#) incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

Seleccione el documento, cumplimente la descripción e indique el tipo de documento seleccionandolo en el desplegable. Después pulsar el botón INCORPORAR.

El formato de documento soportado es pdf.

El tamaño máximo de cada archivo es de 5 MB.

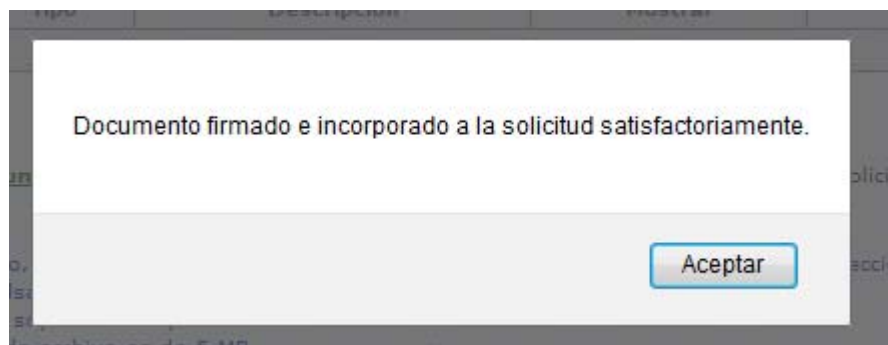
Se recomienda utilizar una resolución de 300dpi para escanear los documentos.

Aportación de documento

Documento	<input type="button" value="Examinar..."/>
Descripción	<input type="text" value="Documento 1"/>
Tipo	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">CERTIF. NEGATIVA REG. CENTRAL DELINCUENTES SEXUALES</div><div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">CERTIF. NEGATIVA REG. CENTRAL DELINCUENTES SEXUALES</div><div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">CERTIFICADO DE CAPACIDAD EMITIDO ELECTRONICAMENTE CON HCV</div></div>








INCORPORAR

Al incorporar el documento a la solicitud, se muestra el siguiente mensaje



5. Presentación

Estando en la ventana principal se selecciona la opción Presentar o Firmar y Presentar dependiendo de si se ha accedido con usuario y clave o con certificado digital.

Nombre de la solicitud	Estado	Editar	Anexo II-B		Documentación	Presentar	Firmar y presentar	Imprimir	Eliminar
			Editar	Eliminar					
DESTINO 6	Borrador								

En cualquiera de los dos casos se mostrará la siguiente ventana

PROCESO DE PRESENTACIÓN

Se dispone a iniciar el proceso que presentará electrónicamente su solicitud.
¿Desea continuar?

Puede ocurrir que la botonera para realizar la firma quede oculta detrás de la siguiente ventana, por lo que resultará necesario minimizarla para poder proceder a la realización de la firma.

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

Nº de hojas cumplimentadas (1) 2

SOLICITUD

PETICIÓN DE DESTINO PARA PLAZAS DEL CUERPO

SISTEMA ACCESO: PROMOCIÓN INTERNA

Decreto 2/2002, de 9 de enero (BOJA nº 8 de fecha 19/01/2002)

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:			NOMBRE:		
SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	DNI/NIE/PASAPORTE:		FECHA NACIMIENTO: / /		PERSONA CON DISCAPACIDAD: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	CALIFICADOR DE NÚMERO (LETRA):	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PUERTA:	PLANTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:		LOCALIDAD:			PROVINCIA:		CÓD. POSTAL:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				

PRESENTAR

Presentar

Cancelar

Tras finalizar la presentación se mostrará el siguiente mensaje confirmando la misma

PROCESO DE PRESENTACIÓN

Su solicitud correspondiente a la convocatoria ha sido presentada correctamente.

Guarde una copia de su solicitud

Se le enviará un correo electrónico informativo a

:@juntadeandalucia.es

En la ventana principal se puede comprobar que la solicitud ha quedado presentada ya que su estado ha pasado de Borrador a Presentada, constando el número de Registro y la fecha y hora de presentación.

Nombre de la solicitud	Estado	Editar	Anexo II-B		Documentación	Presentar	Firmar y presentar	Imprimir	Eliminar
			Editar	Eliminar					
DESTINO 6	Presentada 201799900020679 15/12/2017 13:47:51				