

# Convocatoria de la acción formativa *"LibreOffice Writer y Calc: Enfoque práctico (Básico)"*

---

**Título:** LibreOffice Writer y Calc: Enfoque práctico (Básico)

**Modalidad:** Teleformación (online)

**Duración:** 30 horas

**Plataforma:** <https://formacion.isandaluza.es> 

**Plazas:** 120

**Fechas de celebración:** 06/10/2025 - 31/10/2025

**Entidad promotora:** Iniciativa Sindical Andaluza

## 1. Destinatarios

---

Personal empleado público de la Junta de Andalucía y su sector público institucional; también personal de Administraciones Locales andaluzas. Quedan excluidos los colectivos docente no universitario y universitario, el personal estatutario del SAS y el personal de la Policía adscrita a la Junta y Policías Locales.

## 2. Objetivo y contenidos

---

Capacitar en el uso eficaz de LibreOffice Writer y Calc para tareas administrativas, con enfoque práctico y aplicable al puesto. La programación se estructura en 5 unidades con teoría, práctica, autoevaluaciones y prueba integradora final.

### 3. Requisitos técnicos del alumnado

---

Ordenador con Windows, Linux o macOS; conexión estable a Internet; navegador actualizado; LibreOffice instalado o en versión portable. Materiales accesibles y compatibles con lectores de pantalla.

### 4. Calendario de difusión e inscripción

---

- **Plazo de solicitudes:** apertura de solicitudes para todo el personal destinatario desde 24/09/2025 14:00 hasta 02/10/2025 23:59. Después de este plazo, en caso de haber plazas libres, se admitirán las solicitudes recibidas por orden de llegada antes de la fecha de comienzo del curso.
  - **Nota importante:** no se comunicará la admisión antes del fin del plazo público.
- **Plazo y modalidad de abono:** el curso se abonará por parte del personal admitido según instrucciones (transferencia bancaria).

### 5. Criterios objetivos de selección

---

Según normativa, selección entre el personal destinatario aplicando criterios objetivos de igualdad, mérito y capacidad, primando la adecuación del contenido al puesto de trabajo.

Se tendrá en cuenta la justificación del solicitante.

### 6. Admisión

---

Enlace al formulario de admisión: [enlace](#) 

### 7. Evaluación y certificación

---

- **Formativa:** 5 cuestionarios, 1 por unidad.
- **Sumativa:** 5 tareas prácticas, 1 por unidad, y 1 prueba final.
- **Certificados:**
  - Asistencia: 100 % de actividades + mínimo 50 % en tareas y prueba final.
  - Aprovechamiento: 100 % de actividades + mínimo 70 % en tareas y prueba final.

## 8. Protección de datos

---

**Responsable:** Iniciativa Sindical Andaluza, CIF: G90229923, Dirección C/ Avda. Blas Infante, 4-8ª planta 1/2, 41011 Sevilla, Correo electrónico: [aepd@isandaluza.es](mailto:aepd@isandaluza.es) 

**Finalidades:**

- Gestionar solicitudes de admisión, selección y comunicaciones operativas del curso.
- Elaborar estadísticas agregadas para mejora del servicio.
- Tramitar la validación y certificación del curso ante el Instituto Andaluz de Administración Pública.

**Base jurídica:** art. 6.1.e RGPD (misión de interés público) y 6.1.c (obligación legal). En su caso 6.1.b (medidas precontractuales de la inscripción). Para comunicaciones no esenciales: 6.1.a (consentimiento, opcional).

**Datos tratados:** identificativos y de contacto; datos profesionales para justificar idoneidad del curso (cuerpo/escala/categoría, unidad, puesto y descripción de funciones, según solicitante); necesidades de accesibilidad/conciliación si se aportan.

**Destinatarios:** no se ceden datos salvo obligación legal. Proveedores TIC con acceso bajo contrato de encargo de tratamiento.

**Transferencias internacionales:** no previstas fuera del EEE. Si fueran necesarias, se usarán garantías adecuadas (CCT u otras).

**Conservación:** durante la tramitación y, tras el cierre, por los plazos de prescripción y control administrativo aplicables. Las solicitudes en lista de reserva se eliminarán al finalizar el proceso o antes si se solicita.

**Derechos:** acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, cuando proceda, en [aepd@isandaluza.es](mailto:aepd@isandaluza.es)  o en la dirección C/ Avda. Blas Infante, 4-8ª planta 1/2, 41011 Sevilla. Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD): [web](#) .

**Obligatoriedad:** los campos marcados como obligatorios son necesarios para tramitar la solicitud. La falta de aportación impedirá su valoración.

## 9. Condiciones de participación

---

- Pago del curso:
  - 10€ para afiliados/as.
  - 25€ para no afiliados/as.

- Es obligatorio cumplir los requisitos técnicos.
- Ser personal en activo de la Junta de Andalucía y su sector público institucional; también personal en activo de Administraciones Locales andaluzas.
- Las renunciaciones deben comunicarse con 48 h de antelación al inicio del curso para reasignación de plaza.
- Aceptación de las condiciones de participación.

## 10. Entidad promotora y homologación

---

Esta acción formativa está promovida por Iniciativa Sindical Andaluza y homologada por el Instituto Andaluz de Administración Pública mediante el código de expediente ISA2025001EH.

## 11. Contacto

---

Soporte y consultas:

- Email: [participa@isandaluza.es](mailto:participa@isandaluza.es) 
- Teléfono: 675 57 72 92